



Città di Afragola

Città Metropolitana di Napoli

**Commissione Straordinaria di liquidazione
Nominata con DPR del 16. 9.2022
PEC: osl@pec.comune.afragola.na.it**

Deliberazione n.2 del 29 settembre 2022

Oggetto: Dissesto Finanziario – Attuazione adempimenti preliminari di competenza nell'esercizio del potere di autorganizzazione

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

L'anno 2022, il giorno 29 del mese di settembre alle ore 16.00 nella Casa Comunale, si è riunita ai sensi dell'art.252 del D.Lgs. 267/2000 la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con decreto del Presidente della Repubblica del 16.9.2022, nelle persone di

Dott.ssa Leondina Baron Dirigente Segretario Generale di Fascia A	PRESIDENTE
Dott.ssa Gabriella Camera Funzionario Economica Finanziario	COMPONENTE
Dott.ssa Giovanna Scarpa Funzionario Economico Finanziario	COMPONENTE

Con la partecipazione del Segretario Generale del Comune di Afragola dott Anastasio Mario Nunzio.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

PREMESSO:

che il Comune di Afragola, con deliberazione n.62 del 14 giugno 2022, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ai sensi dell'art.244 del d.leg.vo 267/2000;

che con decreto del Presidente della Repubblica del 16.9.2022, allegato alla presente, è stata nominata la Commissione straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti del predetto Comune;

che in data 23.9.2022, come da verbale di notifica il citato decreto presidenziale di nomina è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione straordinaria di liquidazione;

che con pec in data 24.9.2022 il predetto decreto presidenziale di nomina è stato trasmesso al Segretario Generale dell'Ente ed assunto al protocollo al nE0044656/2022

che in data 24.9.2022 lo stesso è stato regolarmente notificato al Sindaco del Comune di Afragola;

che ai sensi dell'art.252, comma 2, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con il d.lgvo 267/2000, (di seguito denominato "Tuel") la Commissione straordinaria di

liquidazione in data 24.9.2022 si è regolarmente insediata presso il Comune di Afragola, giusta delibera n.1, di pari data;

STABILITO:

che il funzionamento della Commissione sarà ispirato:

- ai principi di cui al Testo Unico anzidetto che, alla parte II, titolo VIII, disciplina il risanamento finanziario degli enti locali in stato di dissesto finanziario,
- alle disposizioni, in quanto compatibili, contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378,
- alle norme del codice civile che per analogia possano interessare l'attività della Commissione;
- che i Componenti possono interagire individualmente, fatto salvo l'obbligo di notificare in merito alla prima riunione collegiale della Commissione che, ai sensi del succitato articolo 252, comma 1, delibera a maggioranza dei suoi componenti;

DATO ATTO CHE

- l'Organo Straordinario della Liquidazione (O.S.L.) non ha personalità giuridica autonoma, di conseguenza non può essere intestatario di una autonoma partita IVA e codice fiscale ma si avvale della personalità giuridica dell'Ente;
- seppur straordinario è un Organo del Comune, finalizzato all'interesse pubblico generale, non è organo dello Stato e di conseguenza non può avvalersi del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato e in caso di giudizio può decidere se avvalersi dei legali dell'Ente o procedere ad apposito incarico;
- l'Organo Straordinario della Liquidazione opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture dell'Ente; è legittimato a sostituirsi agli Organi istituzionali nell'attività propria della liquidazione e, ai sensi dell'articolo 253 del Testo Unico, può auto organizzarsi.
- Può dotarsi di personale per motivate esigenze, acquisire consulenze ed attrezzature, quest'ultime al termine dell'attività di ripiano dei debiti, rientreranno nel patrimonio dell'Ente;

RICHIAMATA

la delibera n.1 in data 24.9.2022 della Commissione straordinaria di liquidazione con la quale è stato chiesto all'Amministrazione comunale, nella persona del Sindaco pro-tempore ai sensi dell'art.253 commi 1 e 2 del d.lgvo 267/2000 e dell'art. 4 commi 8 e 8 bis, del DPR 24 agosto 1993 n.378, supporto per l'espletamento del proprio mandato;

-di garantire, senza riserva, la massima collaborazione da parte di tutti gli Organi e dipendenti dell'Ente, nonché l'accesso a tutti gli atti;

-la disponibilità di idonei locali per l'espletamento del proprio mandato;

-le attrezzature strumentali e il personale necessario ad individuarsi da parte di questa Commissione d'intesa con il Segretario Generale p.t del comune di Afragola con separato e formale atto;

RITENUTO NECESSARIO

- acquisire dall'amministrazione comunale nella persona del Sindaco-pro tempore una relazione che fotografhi, a seguito della dichiarazione di dissesto, la situazione economico finanziaria alla data odierna del Comune;
- di acquisire, ai fini dei successivi incombeni della Commissione straordinaria della liquidazione, l'elenco dei documenti di cui all'allegato 1) da produrre, in formato cartaceo ed elettronico, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 30 giorni dalla data odierna;
- riservarsi di adottare appositi provvedimenti per la definizione dell'assetto organizzativo di supporto, utilizzando, per motivate esigenze, anche le risorse umane non reperibili all'interno della struttura del Comune, con oneri a carico della liquidazione;
- individuare, nelle more della costituzione di un ufficio di supporto della Commissione straordinaria di liquidazione, il proprio referente nella figura del Segretario Generale del Comune di Afragola;
- avvalersi della struttura dell'amministrazione comunale e della collaborazione dei dirigenti dell'amministrazione comunale

CONSIDERATO

-che il piano di lavoro che la Commissione Straordinaria di Liquidazione intende adottare prevede, nell'immediato, l'avvio, in collaborazione con l'Amministrazione comunale, del processo di rilevazione della massa passiva in tutte le sue componenti;

-che l'Organismo Straordinario di Liquidazione, in base all'articolo 252, comma 4, del testo Unico ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato e provvede alla rilevazione della massa passiva, all'acquisizione e gestione dei mezzi finanziari disponibili ai fini del risanamento anche mediante alienazione dei beni patrimoniali, alla liquidazione e pagamento della massa passiva ;

La rilevazione della massa passiva di propria competenza è costituita da ;

1. debiti di bilancio al 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato
1. debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 del dlgs 267/2000 al 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato;
2. debiti derivanti da procedure dichiarate estinte dal giudice di esecuzione ai sensi dell'art. 248, comma 2 del dlgs 267/2000;
3. debiti derivanti da transazioni compiute dall'organo straordinario di liquidazione, ai sensi dell'art 254 comma 7 del dlgs 267/000

La determinazione della massa attiva sarà effettuata sulla base di:

1. fondo di cassa al 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato, quale risulta dal conto consuntivo approvato dall'Ente o, in mancanza, dal verbale di chiusura, rideterminato con le riscossioni dei residui attivi e, fino a concorrenza della cassa, con i pagamenti di residui passivi effettuati dal 1 gennaio 2022 alla data di insediamento dell'Organo straordinario di Liquidazione e relativi agli esercizi di competenza, con conseguente necessità di riversare tutte le somme incassate a valere sulla gestione dei residui attivi, dal giorno successivo alla dichiarazione di dissesto a favore dell'Organismo Straordinario di Liquidazione;
2. residui attivi certi e revisionati dall'Ente, alla data del 31.12.2021 oppure ancora da riscuotere alla data odierna a norma di legge, riferiti all'annualità di competenza dell'OSL;
3. ratei di mutui disponibili, in quanto non utilizzati dall'Ente e confermati dall'Istituto erogante;
4. altre entrate quali : entrate straordinarie, entrate da recupero evasione tributaria, fitti, interessi attivi sul conto della liquidazione, risorse da recuperare in via giudiziale, risorse percepite da terzi illegittimamente o illecitamente, proventi da alienazione di beni del patrimonio disponibile non indispensabile alle finalità istituzionali;
5. proventi da alienazione di beni mobili non indispensabili individuati sulla base dell'inventario dei beni dell'Ente o da qualsiasi atto o scrittura patrimoniale o dalle risultanze del catasto o da altri pubblici uffici, nonché da ogni altra risultanza scritta o verbale;
6. proventi della cessione di attività produttive,
7. risorse finanziarie liquide da recuperare nel bilancio corrente e nei bilanci futuri dell'Ente, recuperate anche attraverso la contrazione di mutui a carico della gestione ordinaria,
8. eventuali quote degli avanzi di amministrazione non vincolati,
9. eventuali contributi straordinari.

CONSIDERATO ALTRESÌ' CHE

-è obbligo dell'amministrazione ordinaria di riversare tutte le somme incassate a valere sulla gestione dei residui attivi, dal giorno successivo alla dichiarazione di dissesto a favore dell'Organismo Straordinario di Liquidazione;

-compete all'Organo Straordinario di Liquidazione l'amministrazione dei residui attivi e passivi relativi ai fondi a gestione vincolata;

-ai sensi dell'art.11, comma 1 del DPR del 24 agosto 1993 n.378, è necessario istituire un servizio di cassa a mezzo di apposita convenzione con un istituto bancario mediante l'accensione di un conto intestato all'Organo Straordinario di liquidazione e che lo stesso comma specifica che per gli Enti locali il cui tesoriere è un istituto di credito, il servizio di cassa è gestito da quest'ultimo, con conto separato, nel rispetto delle disposizioni sulla tesoreria unica previste dalla Legge 29 ottobre 1984 n.720 e successive modifiche e integrazioni;

- occorre richiedere formalmente al concessionario della riscossione di provvedere a versare, sul conto che sarà intestato alla Commissione Straordinaria di Liquidazione, le riscossioni effettuate

inerenti alle annualità sino al 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato;

-occorre richiedere, a cura dei competenti uffici, l'estinzione giudiziale delle procedure esecutive in corso;

-occorre che vengano trasmesse alla Commissione Straordinaria di Liquidazione, entro il termine di trenta giorni dalla data odierna, l'elenco dei beni patrimoniali disponibili, con l'indicazione di eventuali cause di inalienabilità specificamente riferite ai singoli beni, al fine dell'eventuale alienazione da parte della Commissione Straordinaria di Liquidazione

DELIBERA

di dichiarare quanto indicato in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo e che si intende integralmente richiamata ;

1) DARE ATTO CHE

- a) l'Organo Straordinario di Liquidazione ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato;

la massa passiva di propria competenza è costituita da:

-debiti di bilancio al 31 dicembre 2021;

-debiti fuori bilancio al 31 dicembre 2021;

-debiti derivanti da procedure esecutive pendenti alla data di dichiarazione del dissesto;

-debiti derivanti da transazioni;

- b) la determinazione della massa attiva è effettuata, tra l'altro, sulla base di:

-fondo di cassa del comune di Afragola al 31 dicembre dell'anno precedente quello dell'ipotesi del bilancio riequilibrato e cioè al 31.12.2021, quale risulta dal conto consuntivo approvato dall'Ente comunale o, in mancanza, dal verbale di chiusura, rideterminato con le riscossioni dei residui attivi e, fino alla concorrenza della cassa, con i pagamenti dei residui passivi effettuati dal 1 gennaio 2022 alla data di insediamento dell'Organo Straordinario di Liquidazione e relativi agli esercizi di competenza;

-residui attivi riaccertati in via straordinaria dall'ente comunale di Afragola ed ancora da riscuotere;

-rate dei mutui disponibili;

-entrate di nuovo accertamento per imposte, tasse e canoni patrimoniali riferite al periodo di competenza dell'Organo Straordinario di Liquidazione, non prescritte, ancora da riscuotere;

-proventi da alienazione di beni patrimoniali disponibili individuati sulla base dell'inventario dei beni dell'Ente o risultante dal catasto o da altri pubblici uffici:

- proventi della cessione di attività produttive;
- eventuali quote di avanzo di amministrazione;
- eventuali contributi straordinari.

2) **di fare obbligo** all'Amministrazione ordinaria di riversare alla gestione straordinaria di liquidazione tutte le somme incassate, a valere sulla gestione dei residui attivi di competenza, appena istituito il servizio di tesoreria della liquidazione;

3) **di dare**, ai sensi dell'art. 253 commi 1 e 2 del dlgs n.267/2000 e dell'art.4 commi 8 e 8bis del DPR n.378/93, la disponibilità di locali idonei, di attrezzature e di risorse umane, nel numero richiesto da questa Commissione, a supporto per l'espletamento del proprio mandato; di istituire altresì apposita sezione sul sito Web del comune intestata all'organo straordinario di liquidazione; di istituire una e-mail ordinaria e una pec dedicate all'OSL;

4) **di dare atto** che nel successivo atto deliberativo si provvederà ad approvare.

-l'avviso pubblico di avvio della procedura di rilevazione della massa passiva del comune di Afragola al 31.12.2021;

-fac simile dei modelli di istanza di ammissione;

5) **di richiedere** agli organi competenti l'estinzione giudiziale delle procedure esecutive in corso;

6) **di richiedere** all'Amministrazione comunale nella persona del Sindaco- *pro tempore* una relazione che fotografi, a seguito della dichiarazione di dissesto, la situazione economico finanziaria del Comune fino alla data di insediamento della Osl;

7) **di richiedere**, ai fini dei successivi incumbenti della Commissione straordinaria della liquidazione, nonché ai Responsabili dei settori competenti comunali:

- a) la trasmissione, entro e non oltre il termine di trenta giorni dalla data odierna, dell'elenco dei beni patrimoniali disponibili, presenti nell'inventario dei beni dell'Ente, con l'indicazione delle eventuali cause di inalienabilità specificatamente riferite ai singoli beni;
- b) l'elenco analitico dei residui attivi riaccertati, rimasti da riscuotere al 31.12.2021;
- c) l'elenco analitico dei residui attivi riscossi dal 1 gennaio 2022 alla data di insediamento dell'Organo Straordinario di Liquidazione;
- d) l'elenco analitico ricognitivo dei residui attivi e passivi relativi ai fondi di gestione vincolata;
- e) elenco ricognitivo delle determine di liquidazione non evase alla data di dichiarazione del dissesto finanziario completo dei relativi allegati;

- f) l'elenco dei documenti di cui all'allegato 1) da produrre, in formato cartaceo ed elettronico, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 30 giorni dalla data odierna;
- 8) **di richiedere** al concessionario della riscossione di provvedere a versare, sul conto che sarà intestato alla Commissione Straordinaria di Liquidazione, le riscossioni effettuate e da effettuare, relative alle annualità pregresse di competenza dell'Organo Straordinario di Liquidazione fino al 31.12.2021;
- 9) **di dare atto** che con ulteriore delibera si provvederà all'approvazione degli atti inerenti la procedura per l'affidamento della tesoreria della liquidazione;
- 10) **di dare atto** che è stata attivata dedicata PEC (osl@pec.comune.afragola.na.it) da parte a degli uffici comunali;
- 10) **di individuare** il proprio referente nella figura del Segretario Generale p.t. del Comune di Afragola;
- 11) **di avvalersi** della struttura dell'amministrazione comunale e della collaborazione garantita dai dirigenti dell'amministrazione comunale;
- 12) **di disporre** che la presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.4 comma 6 del DPR 24 agosto 1993 n.378, unitamente all'allegato 1), a cura degli Uffici comunali venga pubblicata nell'Albo pretorio del Comune di Afragola e sul sito Web istituzionale del medesimo Comune in apposita sezione dell'home-page del sito istituzionale "Organo Straordinario di Liquidazione" da dedicare a tutti gli atti ed avvisi dell'OSL
- 13) **di demandare**, a cura della Segreteria Generale dell'Ente, la trasmissione della presente deliberazione :

-al Ministero Interno-Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale della Finanza Locale

- Prefettura – UTG Napoli;

- Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo della Campania;

- Corte dei Conti – Procura regionale per la Campania;

- Al Presidente del Tribunale Napoli nord;

- Al Presidente del Tribunale di Napoli;

- Al Giudice di Pace competente;

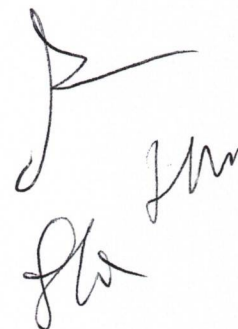
- Al Sindaco e Presidente del Consiglio Comunale di Afragola;

- Al Tesoriere del Comune di Afragola;

- Al Segretario Generale;

- Ai sigg. Dirigenti dell'Amministrazione del Comune di Afragola;

- Al Collegio dei Revisori dei Conti;

Handwritten signature and initials in black ink, located on the right side of the page.

Alle ore 18.00 il Presidente dichiara la seduta sciolta previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione:

Il Presidente

dott.ssa Leondina Baron



Il Componente

dott.ssa Gabriella Camera



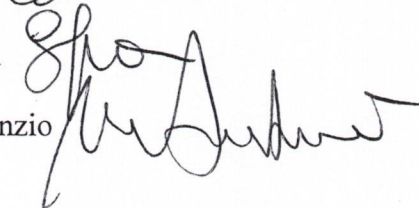
Il Componente

dott.ssa Giovanna Scarpa



Il segretario Generale

avv. Anastasio Mario Nunzio



ELENCO DEI DOCUMENTI RICHIESTI

1. Copia della deliberazione di dissesto n. 62 del 14 giugno 2022 completa di tutti gli allegati della relazione dell'organo di Revisione;
2. Copia della delibera relativa al conferimento del servizio di tesoreria, corredata dalla convenzione;
3. Elenco analitico dei residui attivi e passivi, con l'indicazione, per ogni residuo, dei seguenti dati: numero impegno/accertamento, anno, capitolo, provvedimento di impegno/accertamento, dati del creditore/debitore, sussistenti alla data del 31/12/2021;
4. Copia del rendiconto dell'esercizio 2021 con i relativi allegati;
5. Relazione sintetica delle controversie legali in corso, con l'indicazione dello stato della pratica e dell'ammontare oggetto del contenzioso al 31.12.2021;
6. Elenco dei ruoli tributari di competenza sino al 31.12.2021 e relativa situazione aggiornata con riferimento agli incassi di competenza dell'OSL;
7. Elenco aggiornato degli incassi effettuati sui residui attivi di competenza OSL dall'1.1.2022 al 23.9.2022;
8. Elenco aggiornato dei pagamenti effettuati sui residui passivi dal 1.1.2022 alla data di insediamento;
9. Elenco dei debiti fuori bilancio esistenti alla data del 31.12.2021;
10. Elenco analitico del contenzioso tributario in corso;
11. Copia della eventuale delibera relativa all'approvazione delle alienazioni del patrimonio immobiliare, ex art. 58 del D.L. 25/01/2008, n. 112, convertito, con modificazioni dalla L. n. 133 del 6/8/2008;
12. Elenco dei beni patrimoniali disponibili con l'indicazione delle eventuali cause di inalienabilità ai sensi dell'art. 9, co. 3, DPR n. 378/1993, corredata dalla stima dal valore di mercato;
13. Elenco dei beni patrimoniali disponibili non indispensabili per i fini dell'ente art. 255, comma 9 d.lgs n. 267/2000;
14. Copia del regolamento di contabilità;
15. Prospetto entrate/uscite delle singole partite vincolate;
16. Elenco dei mutui in corso di ammortamento con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo originario, di quanto ad oggi utilizzato e dell'importo residuo;
17. Ratei dei mutui disponibili in quanto non utilizzati dall'Ente;
18. Elenco della documentazione relativa alla richiesta dell'anticipazione di cui al decreto-legge n. 35/2013 e al decreto-legge n. 66/2014, di cui all'art. 1, commi da 849 a 857 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, e di cui all'articolo 116 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, corredata di un elenco di tutti i pagamenti effettuati a valere sui fondi concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti;
19. Ogni altra documentazione utile per la quantificazione della massa attiva e passiva.



Handwritten signature and initials, possibly indicating approval or completion of the document.