



N° PAP-00056-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 10/01/2024 al 25/01/2024

L'incaricato della pubblicazione  
CLEMENTINA DE CICCO

# Comune di Afragola

Città metropolitana di Napoli

**AREA: SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE RCG N° 6/2024 DEL 10/01/2024**

N° DetSet 8/2024 del 10/01/2024

**Dirigente: ALESSANDRA IROSO**

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO, DI N.1 DIRIGENTE Settore PM AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DECRETO LEGISLATIVO N.267/2000.**

## ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 6/2024, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Afragola, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Documento compilare a cura del Soggetto Autorizzato

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO, DI N.1 DIRIGENTE SETTORE PM AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DECRETO LEGISLATIVO N.267/2000.**

**Relazione istruttoria e proposta di determinazione**

**Premesso che:**

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2024 del 04/01/2024, si è provveduto ad approvare il PIAO provvisorio 2024/2026, all'interno dello stesso e precisamente nella Sezione Organizzazione e capitale umano – Piano triennale del Fabbisogno del Personale per gli anni 2024/2026, è stato previsto, in particolare, per l'anno 2024 la copertura a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 1° comma di un posto di Dirigente Settore Polizia Municipale con Funzioni di Comandante

**DATO ATTO che:**

- le assunzioni dei dirigenti a tempo determinato, sono sottoposte al regime speciale previsto per le assunzioni a tempo determinato dei dirigenti degli Enti locali di cui all'art. 110 del D.lg.vo 267/2000 e D.lg.vo 165/2011 art. 19 commi 6, 6 bis, 6 ter e 6 quater (*cf.* Deliberazione Corte dei Conti Sez. Autonomie n. 14/2016)

- l'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, prevede la possibilità di attribuire incarichi dirigenziali a tempo determinato “a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione”, previa verifica dei requisiti per l'accesso alla dirigenza e il possesso degli specifici requisiti richiesti dal comma stesso;

- la Legge 7 Agosto 2016, di conversione del D.L. 113/2016 recante: “*Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio*”, all'articolo 16 del predetto Decreto, dopo il comma 1, aggiunge il seguente il comma 1-quater: “*All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, dopo l'ottavo periodo e' inserito il seguente: "Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal*

*presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267".*

**PRECISATO** che, come previsto dal nuovo testo dell'articolo 110, comma 1, per cui *“gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”*;

**Ritenuto** dover procedere, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2024 del 04/01/2024 alla copertura a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 1° comma di un posto di Dirigente del Settore Polizia Municipale con Funzioni di Comandante

**Visto** il D.Lgs n. 267/2000 con successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D.lgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'area della Dirigenza del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

**Vista** la L. n. 125 del 10.04.1991 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

**Richiamato** il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Afragola.

**VISTO** l'allegato avviso pubblico, nel quale sono contenute le modalità, le condizioni e le norme per la partecipazione alla selezione da parte dei professionisti interessati all'assegnazione dell'incarico;

**Verificato** ai sensi del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 28 settembre 2022, secondo le modalità ivi definite, gli enti locali ricorrono all'utilizzo del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di seguito "Portale", disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri che ne cura la gestione;

**Dato atto** , pertanto, che ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001 a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti

istituzionali e sul Portale INPA esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;

**DATO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto nell'adozione del presente atto ai sensi del DPR n. 62/2013;

### **DETERMINA**

- Approvare la su estesa relazione istruttoria;
- Procedere ad indire selezione pubblica, ai sensi dell'art.110 – comma 1– del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., per il conferimento di incarico a tempo pieno e determinato di un posto di Dirigente Settore Polizia Municipale con Funzioni di Comandante
- Approvare l' allegato bando per la copertura del posto di Dirigente Settore Polizia Municipale con Funzioni di Comandante e per l'effetto bandire la procedura selettiva.
- Nominare Responsabile del procedimento la dott.ssa Rosa Cuccurese, Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane
- Dare atto che la spesa per l'assunzione del personale è prevista sugli appositi capitoli del bilancio previsionale 2023/2025, approvato con deliberazione di G.C. n 89 del 29/12/2023
- Di dare atto, altresì, che alla nomina della Commissione Esaminatrice si provvederà con successivo provvedimento, nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Afragola.
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo di cui all'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine a regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
- Di pubblicare l' allegato bando sul portale InPa e all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet dell'Ente: [www.comune.afragola.na.it](http://www.comune.afragola.na.it), per 15 giorni

Di Disporre che l'Amministrazione, ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando o di riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare il

bando di concorso, ai fini dell'assunzione, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo rendano necessario o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria, o infine decadano i presupposti della procedura stessa;

Di dare atto dell'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT Comunale vigente

Il Dirigente

D.ssa Alessandra Iroso

## **IL DIRIGENTE DI SETTORE**

**Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;**

**Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto ;**

**Visti :**

- 1 l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;**
- Lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;**
- L'art.183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;**
- L'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.**

### **DETERMINA**

- di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;**
- dare atto che la presente determina:**
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;**
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi;**

### **II DIRIGENTE**

**D.SSA ALESSANDRA IROSO**





# **CITTA' DI AFRAGOLA**

## **SERVIZIO RISORSE UMANE**

### **AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 110 1° comma DEL D.LGS. N. 267/2000 DI N.1 POSTO A TEMPO DETERMINATO DI “DIRIGENTE SETTORE POLIZIA MUNICIPALE”**

#### **IL DIRIGENTE**

#### **PREMESSO**

Che questa Amministrazione nel rispetto del piano di fabbisogno del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 01/2024 del 04/01/2024 intende procedere all'assunzione di un Dirigente Settore Polizia Municipale con Funzioni di Comandante, con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000

Visti:

- la Legge 10 aprile 1991 n. 125;
- il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato;
- la legge 122/2010;
- lo Statuto del Comune di Afragola ;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, in particolare gli artt. 83 e 173;

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di selezione all'assunzione, con contratto a tempo determinato di diritto privato, del Dirigente del Settore Polizia Municipale con Funzioni di Comandante ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. Cittadinanza italiana;
2. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
3. non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato

decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

4. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione;
5. non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne per i delitti di cui all'art. 15 della legge 55/90 come successivamente modificata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta la riabilitazione alla data di scadenza della selezione;
6. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - **Laurea vecchio ordinamento** in *Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze politiche, Lauree equipollenti.*
  - **Laurea specialistica (relativa all'ordinamento successivo al D.M. 509/99) in:**  
*22/S Giurisprudenza, 102/S teoria e Tecnica della formazione, 64/S Scienza dell'economia, 84/S Scienze economiche- aziendali, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni*
  - **Laurea Magistrale (relativa all'ordinamento successivo al D.M. 270/2004) in:**  
*56 Scienze dell'economia, 77 Scienze economico-aziendali, 63 Scienze delle pubbliche amministrazioni*

per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro il termine di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle Autorità competenti.

### REQUISITI DI SERVIZIO

1) essere in possesso di una delle seguenti esperienze lavorative e anzianità di servizio maturati presso Corpi di Polizia Municipale e/o Organi di pubblica sicurezza dello Stato, delle Regioni, delle Province, anche di natura militare (Polizia di Stato, Arma dei carabinieri, Guardia di finanza, Polizia penitenziaria, Corpo Forestale dello Stato) :

a) **Esperienza di almeno cinque anni di servizio quale dipendente a tempo indeterminato nelle pubbliche amministrazioni** di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm. svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. Di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, **almeno tre anni di servizio** svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

b) Per i **dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso**, aver compiuto almeno 4 anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

c) Per i **soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche** non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;



d) Per coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche aver svolto tale incarico per un periodo non inferiore a cinque anni

e) per i cittadini italiani che hanno prestato servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, aver maturato tale esperienza lavorativa in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

2) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, esclusivamente in forma telematica entro il termine di quindici giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale unico del reclutamento (detto "inPA"), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, nonché, sul sito istituzionale [www.comune.afragola.na.it](http://www.comune.afragola.na.it) nelle sezioni Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

La pubblicazione sul portale inPA sostituisce quella sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale "Concorsi ed Esami", ai sensi dell'art.35-ter, comma 2-bis, del D.lgs. n.165/2001.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso. Il candidato deve previamente essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica (non certificata), di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare il presente bando e premere su "**Presenta una domanda su questa procedura**": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio". Verranno prese in

considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, **è necessario inviare la domanda mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio”**. Una volta completata la procedura di invio, si riceverà un'email di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di SPAM. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

Attraverso il modulo predisposto nel portale inPA e riferito al concorso in oggetto, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso

– Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e indirizzo mail presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;

– Il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Alla domanda, il candidato deve allegare, pena esclusione:

a. Dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto;

b. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

c. titoli di studio posseduti, resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

d. Ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria;

Il curriculum professionale, da allegare obbligatoriamente alla domanda, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

Ai sensi della normativa vigente in materia, i documenti sopra elencati non sono soggetti all'imposta di bollo. Ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28/12/2000 n.445. Qualora dal controllo

emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

### **PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Dirigente del Servizio Risorse Umane provvederà con apposita determinazione all'ammissione /esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione. Dell'esito della verifica verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Per la scelta degli idonei all'assunzione, la Commissione, composta dal Segretario generale e da due Dirigenti dell'Ente, esaminerà i curricula dei candidati ammessi alla selezione e in sede di prima convocazione potrà determinare più specifici criteri di valutazione declinando i seguenti parametri:

A) professionalità determinata da formazione attinente: lauree specialistiche, specializzazioni post laurea attinenti, iscrizione ad albi professionali e abilitazioni all'esercizio della professione, master attinente, pubblicazioni.

B) Esperienza maturata in attività ritenute fondamentali in quanto attinenti al posto.

Al termine di detta valutazione verrà individuato un elenco di candidati ritenuti idonei, in quanto hanno ottenuto per il curriculum un punteggio di almeno 70 punti, da sottoporre al Sindaco. Tale elenco non costituisce graduatoria di merito tra i candidati prescelti. Il Sindaco, assistito dalla commissione, individua il candidato cui affidare l'incarico mediante colloquio informativo improntato all'accertamento dell'esperienza e professionalità dei concorrenti, tenendo conto del programma e degli obiettivi che saranno assegnati al dirigente prescelto.

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio mediante pubblicazione, con valore di notifica, sul sito istituzionale web del Comune. Gli stessi devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il Sindaco, con atto motivato, conferirà l'incarico al candidato prescelto; a tale designazione farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato prescelto:

a) è invitato, mediante mail e/o pec, a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale entro il termine indicato nella comunicazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione;

b) è assunto in prova per tre mesi. Il periodo di prova si intende superato qualora nei 15 gg. successivi al termine dello stesso non sia intervenuta da parte del Sindaco comunicazione di valutazione negativa.

Il contratto sottoscritto può essere oggetto di risoluzione consensuale, con preavviso di almeno 30 giorni. L'incaricato, in tal caso, non può avere nulla a pretendere fatto salvo le retribuzioni maturate

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non si darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. La selezione operata ai sensi del presente Avviso è intesa esclusivamente ad individuare i candidati in possesso dei requisiti di professionalità richiesti, mediante esame di curricula e colloquio, tra i quali il Sindaco potrà individuare il soggetto a cui affidare l'incarico.

### **CONTRATTO DI LAVORO E DURATA DELL'INCARICO**

L'assunzione avverrà mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata del mandato sindacale e comunque per un periodo non inferiore a tre anni. Ad esso consegue la stipula di un contratto individuale di lavoro. Il predetto incarico potrà essere revocato per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii. o da ulteriori eventuali norme di successiva emanazione

Ai sensi dell'art. 53 del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il conferimento dell'incarico è subordinato all'assenza delle condizioni di incompatibilità ivi previste e, in particolare, all'inesistenza di un qualsiasi tipo di rapporto di lavoro in essere. Il conferimento dell'incarico è perciò subordinato alla risoluzione di eventuali rapporti di lavoro o incarichi in corso a quella data.

Ove l'incarico sia assunto da un pubblico dipendente, ai sensi dell'art. 110, comma 5, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, lo stesso viene collocato in aspettativa senza retribuzione con effetto dalla data di stipulazione del contratto di lavoro

### **RESPONSABILITA'- TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il Dirigente sarà chiamato ad esercitare le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali.

Al Dirigente, assunto a seguito della procedura di cui al presente avviso, sarà attribuito, attraverso apposito Decreto Sindacale di nomina, l'incarico di Dirigente del Settore Polizia Municipale, a cui saranno applicate:

- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa, disciplinare, penale e contabile;

- le norme previste dallo Statuto del Comune di Afragola nonché dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Afragola per quanto riguarda l'attività gestionale per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli Organi dell'Ente.

E' fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune con conseguente divieto di altre attività, sia di natura autonoma che subordinata, a favore di terzi (se non preventivamente autorizzate). Detto incarico, fermo restando le eventuali e/o conseguenti determinazioni in ordine al rapporto di lavoro esistente, potrà essere revocato per esigenze organizzative del Comune, risultati inadeguati, sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 109 del D.Lgs 267/00.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale con qualifica dirigenziale del Comparto Regioni-Autonomie Locali. Sulle competenze lorde verranno operate le

ritenute di legge sia fiscali che previdenziali. Per ogni altro aspetto del rapporto di lavoro si rinvia alla disciplina del C.C.N.L. del Personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie Locali oltrechè del Codice Civile, applicabile anche ai contratti a tempo determinato.

## **PARI OPPORTUNITÀ**

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

## **NORME DI RINVIO**

L'inserimento dei candidati nella graduatoria finale non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo.

Il Comune di Afragola si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

Il Comune di Afragola non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatto o incompleto recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti. In particolare, l'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è subordinata alla approvazione da parte della Commissione per la Stabilità finanziaria degli enti locali presso il ministero dell'interno (COSFEL), nonché alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, e al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'annullamento della presente procedura selettiva in caso di mancata approvazione da parte della COSFEL senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

**Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosa Cuccurese .**

Per informazioni e chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane tel. 0818529225 mail: r.cuccurese@comune.afragola.na.it

**IL DIRIGENTE**

**D.ssa Alessandra Iroso**


## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 8/2024 del 10/01/2024, avente oggetto:

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO, DI N.1 DIRIGENTE  
Settore PM AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DECRETO LEGISLATIVO N.267/2000.

*Preso d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile.*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito Istituzionale per il periodo della pubblicazione.

 MARCO CHIARIZZI  
10.01.2024  
13:55:33 UTC

**DSG N° 00006/2024 del 10/01/2024**

**15**