



N° PAP-00425-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 13/02/2024 al 28/02/2024

L'incarico della pubblicazione  
EMILIA TRIVELLI

# Comune di Afragola

Città metropolitana di Napoli

**AREA: SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE RCG N° 170/2024 DEL 12/02/2024**

N° DetSet 36/2024 del 12/02/2024

**Dirigente: ALESSANDRA IROSO**

**OGGETTO: Avvio procedura di mobilità volontaria ex art. 30 comma 1 D. Lgs n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di "Funzionario Contabile" ex cat. D - Approvazione Avviso di Mobilità Volontaria Esterna.**

## ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 170/2024, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Afragola, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N. P. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

13.02.2024  
07:47:26 UTC



**Oggetto: Avvio procedura di mobilità volontaria ex art. 30 comma 1 D. Lgs n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di “Funzionario Contabile”ex cat. D - Approvazione Avviso di Mobilità Volontaria Esterna.**

### **Relazione istruttoria e proposta di determinazione**

#### **Premesso che:**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 66/2023 del 27/06/2023 si è provveduto ad approvare il piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2023-2025, prevedendo in particolare per l'anno 2023 la copertura a tempo pieno ed indeterminato, mediante mobilità volontaria ex art. 30 comma 1 D.lgs. 165/2001, di n.3 posti di “Funzionario Contabile”ex cat. D e di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo/Contabile ex cat. C

Con deliberazione di G.C. n. 01/2024 del 04/01/2024 si è proceduto ad approvare il fabbisogno di personale 2024/2026, con il quale sono state riprogrammate per l'anno 2024 le assunzioni previste nell'anno 2023 e non concluse in quanto non preventivamente autorizzate dalla COSFEL

**Vista** la nota prot. n.0001793 del 17/01/2024 , acquisita al protocollo generale dell'Ente in pari data al n. 0003073/2024, con la quale la COSFEL comunicava di aver approvato nella seduta del 15/01/2024 il fabbisogno di personale 2024, autorizzando per l'effetto le assunzioni di personale a tempo indeterminato ivi previste.

**Dato atto** che con determinazione dirigenziale n. 121/2024 del 29/01/2024 si è proceduto, all'esito delle procedure di mobilità, bandite con determinazione n. 848/2023 del 04/07/2023, ad assumere una unità per il profilo di “Funzionario Contabile”ex cat. D e a due unità di Istruttore Amministrativo/Contabile ex cat. C

**Ritenuto**, pertanto, procedere, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 01/2024 del 04/01/2024 di approvazione del fabbisogno di personale 2024/2026, ad indire nuova procedura di mobilità ex art. 30 d.lgs. 165/2001, per la copertura dei posti vacanti.

**Visto** l'art. 30, comma 1, del decreto legislativo 165/2001che recita: "*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui*

*all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.*

**Dato atto che** con nota prot. n. 30694/2023 del 30/06/2023 questo Comune ai sensi dell' art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 ha comunicato alla Giunta Regionale della Campania l'intenzione di procedere alle assunzioni programmate nel piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2023-2025, come indicato dalla deliberazione di Giunta Comunale n.66/2023 e riapprovato con deliberazione di G.C. n. 01/2024 del 04/01/2024.

**Ritenuto** dover procedere all'approvazione della procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, tra enti soggetti a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n.2 posti di “Funzionario Contabile” ex cat. D**

**Ritenuto** dover approvare l' apposito avviso di mobilità volontaria esterna, allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale.

**Vista** la L. 241/90 e ss.mm.ii.;

**Visti** i vigenti CC.NN.LL. per il comparto Funzioni Locali;

**Vista** la L. n. 125 del 10.04.1991 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

**Richiamato** il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Afragola.

**Visto** il D.Lgs n. 267/2000 con successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D.lgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** l' allegato avviso di mobilità volontaria esterna che prevede i criteri e le modalità di selezione al fine di garantire il rispetto della normativa in questione, e per garantire i principi di

trasparenza e *par condicio* dei concorrenti e che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

## DETERMINA

- **Approvare** la su estesa relazione istruttoria;
- **Di dare avvio** alla procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n°165 e ss.mm.ii., tra enti soggetti a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **di n. 2 posti di “Funzionario Contabile”ex cat. D**
- **Di approvare** l' avviso di mobilità volontaria esterna, allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- **Di dare atto** che alla nomina della Commissione Esaminatrice si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Afragola;
- **Di nominare** quale Responsabile del procedimento la dott.ssa Rosa Cuccurese, Responsabile del Servizio Risorse Umane.
- **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo di cui all'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine a regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
- **Di pubblicare** l' allegato bando sul portale InPa e all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet dell'Ente: [www.comune.afragola.na.it](http://www.comune.afragola.na.it), per 15 giorni

Il Dirigente

Servizio Affari Generali

D.ssa Alessandra Iroso



ALESSANDRA  
IROSO  
12.02.2024  
09:45:29 UTC



EMILIA TRIVELLI

DSG N° 00170/2024 del 12/02/2024



**CITTA' DI AFRAGOLA**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**Servizio Risorse Umane**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA**  
**ex art. 30 comma 1 D.Lgs. n. 165/2001**

**PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI**  
**N.2 POSTI DI "FUNZIONARIO CONTABILE" –EX CAT. D –**

**IL DIRIGENTE**

In esecuzione della determinazione n. -----

**RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione nel rispetto del piano di fabbisogno del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66/2023 del 27/06/2023, e riapprovato con deliberazione n. 01/2024, intende procedere alla copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato, di Funzionario Contabile ex categoria giuridica D, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione i dipendenti pubblici in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione;
- non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne per i delitti di cui all'art. 15 della legge 55/90 come successivamente modificata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta la riabilitazione alla data di scadenza della selezione;
- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, a seguito di procedure selettive pubbliche in Amministrazioni e Enti di cui all'art 1 comma 2 del D. Lgs n. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, al patto di stabilità interno, al monitoraggio del pareggio di bilancio e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1 comma 47 L. 311/2004 e s.m.i.) , con

collocazione nella medesima categoria contrattuale del posto da coprire e con possesso di uguale profilo professionale.

- Per il Profilo di **Funzionario Contabile** ex categoria giuridica D essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

**Diploma di laurea (Vecchio ordinamento) in:** Economia e Commercio, Economia aziendale, Economia del Commercio Internazionale e mercati valutari, Lauree equipollenti.

**Lauree specialistiche in:**

64/S Scienza dell'economia, 84/S Scienze economiche- aziendali, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni

**Lauree Magistrali in:**

56 Scienze dell'economia, 77 Scienze economico- aziendali,

63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

- Possesso del nulla osta ufficiale, finalizzato alla mobilità verso questo Ente.
- Avere un'età non inferiore agli anni 18

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/2000.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**La domanda di ammissione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, esclusivamente in forma telematica entro il termine di quindici giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale unico del reclutamento (detto "inPA"), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, nonché, sul sito istituzionale [www.comune.afragola.na.it](http://www.comune.afragola.na.it) nelle sezioni Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.**

La pubblicazione sul portale inPA sostituisce quella sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale "Concorsi ed Esami", ai sensi dell'art.35-ter, comma 2-bis, del D.lgs. n.165/2001.

**La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso. Il candidato deve previamente essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica (non certificata), di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).**

Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare il presente bando e premere su "**Presenta una domanda su questa procedura**":

nella sezione “Le mie domande” si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante “Annulla Domanda” all'interno della sezione “Verifica e invio”. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, **è necessario inviare la domanda mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio”**. Una volta completata la procedura di invio, si riceverà un'email di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di SPAM. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Attraverso il modulo predisposto nel portale inPA e riferito al concorso in oggetto, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e indirizzo mail presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- Il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28/12/2000 n.445. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate dal Dirigente del Settore Affari Generali, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Dirigente del Settore Affari Generali provvederà con apposita determinazione all'ammissione /esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione. Dell'esito della verifica verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio mediante pubblicazione, con valore di notifica, sul sito istituzionale web del Comune

Gli stessi devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a - preparazione professionale specifica;
- b - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c - conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, nonché conoscenza delle seguenti materie:

- Diritto amministrativo;
- Elementi di diritto costituzionale;
- Legislazione sulle autonomie locali;
- Legislazione sul pubblico impiego;
- Ragioneria generale con particolare riguardo agli enti locali;
- Diritto tributario degli enti locali;
- Patrimonio comunale ed inventario e relativa gestione

La commissione provvederà a determinare le modalità di svolgimento dei colloqui, i quali si svolgeranno nel giorno stabilito e secondo l'ordine (alfabetico o per sorteggio) che sarà deciso dalla commissione medesima.

Il concorrente che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la commissione provvederà a compilare l'elenco dei candidati esaminati.

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile un punteggio massimo di 30 punti, così ripartiti:

a. max 10 punti per titoli di studio, di servizio e titoli vari, così ripartiti:

- n. 3,5 punti per titoli di studio
- n. 3,5 punti per titoli di servizio
- n. 3,0 punti per titoli vari

b. max 20 punti per il colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

Espletati tutti i colloqui, la commissione redige la graduatoria finale, sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

Dopo l'approvazione della graduatoria ai candidati verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'Ente.

Al vincitore della selezione sarà applicato esclusivamente il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali, l'assunzione avverrà nel rispetto delle norme vigenti, senza ulteriore richiesta di nulla osta all'Ente di appartenenza.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna volontaria è esonerato dal periodo di prova.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie dei profili professionali di cui al presente bando, ovvero in ipotesi in cui le richieste di disponibilità ex art.34/bis D.lgs 165/2001, inoltrate ai competenti Enti dessero esito positivo.

## **PARI OPPORTUNITÀ**

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.



## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi

## NORME DI RINVIO

L'inserimento dei candidati nella graduatoria finale non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo.

Il Comune di Afragola si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti. In particolare, l'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente avviso è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, e al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

**Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosa Cuccurese .**

Per informazioni e chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane tel. 0818529225 mail: r.cuccurese@comune.afragola.na.it

**Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.**

**IL DIRIGENTE**  
**Servizio Affari Generali**  
**d.ssa Alessandra Iroso**

