



## COMUNE DI AFRAGOLA

### *Città Metropolitana di Napoli*

#### **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'UTILIZZAZIONE DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI APPARTENENTI AL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 6 UNITA' DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**

Il Comune di Afragola, in esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 27/06/2023, riapprovata con deliberazione n. 01/2024, rende noto che è indetta una procedura di selezione riguardante la manifestazione di interesse per candidati idonei **utilmente collocati** in graduatorie afferenti il medesimo profilo professionale, in corso di validità e approvate da enti appartenenti al comparto Funzioni Locali.

Il Comune di Afragola intende procedere alla copertura di n. 6 Funzionari Amministrativi ex categoria D

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

#### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO**

Possono presentare istanza di manifestazione di interesse, secondo il modello allegato al presente avviso i soggetti interessati all'assunzione presso il Comune di Afragola collocati in graduatorie in corso di validità approvate in altri enti appartenenti al comparto Funzioni Locali in seguito all'espletamento di concorsi pubblici espletati per il profilo professionale di Funzionari Amministrativi ex categoria D

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse. L'Ufficio competente in materia di gestione giuridica del personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti o integrazioni, alle domande presentate.

**Alla procedura per gli indicati profili possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:**

**Laurea vecchio ordinamento** in *Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze politiche, Lauree equipollenti.*

**- Laurea specialistica (relativa all'ordinamento successivo al D.M. 509/99) in:**

*22/S Giurisprudenza, 102/S teoria e Tecnica della formazione, 64/S Scienza dell'economia, 84/S Scienze economiche- aziendali, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni*

**- Laurea Magistrale (relativa all'ordinamento successivo al D.M. 270/2004) in:**

*56 Scienze dell'economia, 77 Scienze economico-aziendali, 63 Scienze delle pubbliche amministrazioni*

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge.

L'ente può disporre, in ogni momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente avviso.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La manifestazione di interesse, redatta secondo il modello allegato, dovrà pervenire inderogabilmente **entro e non oltre il 06/03/2024** secondo le seguenti modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata, da inviare al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.afragola.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.afragola.na.it);

La domanda, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta, dovrà contenere:

nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e titolo di studio del candidato;  
residenza, recapito telefonico, indirizzo pec;  
dichiarazione in merito alla manifestazione d'interesse all'assunzione;  
dichiarazione della posizione (tra gli idonei non ancora assunti) in vigente graduatoria concorsuale per assunzione a tempo indeterminato;  
Amministrazione che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

1. curriculum formativo-professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta, in relazione al profilo professionale da ricoprire;
2. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

### **Non verranno prese in considerazione le domande:**

- **pervenute successivamente al termine indicato o prive di sottoscrizione;**
- **presentate da candidati con categoria giuridica e profili diversi da quelli richiesti nel bando;**

## ESAME DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione utilmente pervenute sono esaminate dal Servizio Personale, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nel bando.

Il Servizio Personale, sulla base di quanto prevede il bando, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un termine entro il quale provvedere.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Dirigente del Servizio Affari Generali adotta apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione. Dell'esito della verifica verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

## CRITERI DI SELEZIONE

Scaduto il termine di pubblicazione e verificati i requisiti di ammissione, l'Ufficio competente in materia di gestione giuridica del personale contatterà le Amministrazioni Pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie. Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie verrà assegnato il termine di 15 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo delle graduatorie, unitamente all'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso, con

l'elenco dei vincitori e degli idonei non assunti, in ordine di punteggio, dei dati anagrafici, recapiti telefonici e indirizzi di posta elettronica certificata.

Nel caso in cui, per ogni singolo profilo professionale, un solo ente abbia espresso, nei tempi sopra indicati, la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Afragola della propria graduatoria, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore.

Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Afragola delle proprie graduatorie, si procederà alla scelta in ossequio ai fondamentali principi di imparzialità e trasparenza, applicando prioritariamente il criterio dell'omogeneità della categoria, della professionalità e del medesimo regime giuridico, nonché delle graduatorie approvate di Comuni capoluogo di provincia della Regione Campania, di Comuni capoluogo di Provincia aventi sede sul territorio nazionale, di Comuni della Regione Campania con popolazione uguale o superiore al Comune di Afragola, di Comuni con popolazione uguale o superiore al Comune di Afragola aventi sede sul territorio nazionale, di Comuni della regione Campania con popolazione inferiore al Comune di Afragola, di Comuni con popolazione inferiore al Comune di Afragola aventi sede sul territorio nazionale.

A parità di criteri di priorità, sarà preferita la graduatoria più recente, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa, in considerazione della preparazione professionale più aggiornata degli idonei alla luce della rapida evoluzione della normativa che caratterizza le pubbliche amministrazioni.

Individuata la graduatoria si procederà al suo utilizzo previa convenzione con l'Ente detentore. Lo schema di convenzione sarà approvato dalla Giunta Comunale.

## **COLLOQUIO**

I candidati selezionati, a seguito di disponibilità da parte delle Amministrazioni all'utilizzo delle graduatorie, verranno convocati per un colloquio conoscitivo finalizzato ad accertare le attitudini lavorative degli stessi per una ottimale collocazione all'interno dell'Ente.

Preposta ai colloqui è una commissione nominata con determinazione del Dirigente del Servizio Affari Generali.

Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione della data e della sede del medesimo mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Afragola all'indirizzo web [www.comune.afragola.na.it](http://www.comune.afragola.na.it) (Home Page e Sezione Amministrazione Trasparente\Bandi di concorso).

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito, ancorché dipendente da causa fortuita o forza maggiore, si considera rinunciatario, viene escluso dalla procedura

Per ciascun candidato può essere attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti.

Al termine dei colloqui, l'Amministrazione provvederà a redigere apposita graduatoria

In caso di parità di punteggio, si applica come criterio di selezione quello della minore età.

In caso di manifestazione d'interesse proveniente da un unico candidato, la Commissione è tenuta, comunque, ad effettuare un colloquio al fine di verificare le competenze tecniche e motivazionali inerenti il posto da ricoprire.

All'esito del colloquio, tuttavia, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione ove sopraggiungano ulteriori esigenze organizzative e funzionali dell'Ente, ovvero in caso si riscontrino difformità funzionali e organizzative tra i profili oggetto del colloquio e posti messi a bando con il presente Avviso

Ultimata la procedura selettiva la Commissione trasmette al Servizio Personale i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura affinché questo possa procedere all'approvazione degli atti e alla stipula della convenzione.

Il Dirigente del Servizio Affari Generali procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico dell'ente e sul

## **NOMINA VINCITORE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE**

I candidati selezionati in base ai precedenti paragrafi saranno invitati ad assumere servizio e saranno assunti in prova per un periodo di 6 mesi;

Il rapporto di lavoro del candidato dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali.

Il rapporto di lavoro avrà inizio dalla data indicata nel contratto di lavoro. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale e comporta la rinuncia alla prestazione di servizio; in tale caso si procede ove possibile, allo scorrimento delle graduatorie in base a quanto previsto nei paragrafi precedenti. Il Comune di Afragola si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi delle assunzioni, nonché di rinunciare alle stesse.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ex Reg. Ue n. 679/2016 e D. Lgs. n.196/2003 ss.mm.ii.)**

Il candidato è tenuto a prendere visione dandone atto, nella relativa manifestazione di interesse, in termini di accettazione e prestazione del consenso, delle seguenti informazioni:

Finalità del trattamento dei dati personali

- I dati personali (dati anagrafici) sono trattati per finalità strettamente connesse e strumentali alla selezione di cui in oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii;

Modalità del trattamento dei dati

- I dati personali acquisiti sono trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il titolare garantisce che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità di cui alla presente informativa. Il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati e conformi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. I soggetti incaricati sono adeguatamente istruiti dal titolare per operare seguendo i requisiti di sicurezza e protezione dei dati equivalenti a quelli offerti dal titolare.

Titolare del Trattamento

- Titolare del trattamento dati è Comune di Afragola, con sede in Piazza Municipio 1 – 80021 Afragola (NA), nella persona del suo legale rappresentante.

Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

- Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo email: [dpo@asmel.eu](mailto:dpo@asmel.eu)

**Il Dirigente del Servizio Affari Generali  
Dott. Ssa Alessandra Iroso**