



COMUNE DI AFRAGOLA

Città Metropolitana di Napoli

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA C”.

VERBALE N. 2

L'anno 2021 addì 18 del mese di febbraio, alle ore 10:30 nei locali del Comune di Afragola Servizio Risorse Umane, si è riunita la Commissione Esaminatrice per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA C.

La Commissione nominata con Determina Dirigenziale n. 18 del 18 gennaio 2021, risulta così costituita:

- 1) Dott.ssa Maria Giuseppina D'Ambrosio - PRESIDENTE
- 2) Dott.ssa Giuseppina Flagiello Pennacchi- COMPONENTE
- 3) Dott.ssa Maria Pedalino - COMPONENTE
- 4) Avv. Francesco Affinito - SEGRETARIO

I singoli componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi al concorso, trasmesso dal competente Ufficio del Personale dichiarano, ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile, che non sussistono condizioni di incompatibilità tra di essi e tra di essi ed i concorrenti.

Il Presidente, dopo aver constatato la presenza di tutti i componenti della Commissione riceve le domande di partecipazione pervenute in uno agli atti del relativo concorso, al bando di selezione e al Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Afragola, consegnati dal Servizio Risorse Umane, la Determinazione Dirigenziale n. 40 del 21 gennaio 2020 con la quale si è proceduta all'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura di selezione, nonché l'elenco degli ammessi e dei non ammessi all'esito della procedura preselettiva.

Risultano ammessi all'esito della procedura preselettiva n. 35 candidati, inoltre, si prende atto che, con nota prot. n. 58181 del 26 ottobre 2020, a firma del Dirigente del Settore Affari Generali, il candidato Fabio Cirillo, previa valutazione dei titoli, vada ammesso direttamente alle prove scritte poiché disabile con percentuale al 100% e, pertanto, esonerato dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis L. 104/92, modificato dall'art. 25 della Legge 114/2004.

Per la valutazione comparativa dei titoli, la Commissione giudicatrice, come previsto dal Bando di concorso, dispone di 10 punti, di cui 3,5 per i titoli di studio, 3,5 per i titoli di servizio e 3 per titoli vari.

I 10 punti riservati ai titoli sono ripartiti, a cura della Commissione giudicatrice, sulla base di specifici criteri definiti dall'art. 169 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, a cui la Commissione si attiene.

La Commissione concorda che per quanto riguarda i 3 punti da poter attribuire a "Titoli Vari" gli stessi, per le voci ove non vi è una specifica attribuzione di punteggio, vengono ripartiti, attesa la specificità propria del ruolo da ricoprire, nei seguenti modi: pubblicazioni fino a 0.9 punti; consulenze fino a 0.4 punti; funzioni superiori fino a 0.5 punti; master, corsi formazione, laurea triennale fino a 0.9 punti; servizi attinenti fino a 0.3.

Definiti i criteri di valutazione dei titoli, la Commissione procede all'apertura dei plichi trasmessi contenenti le domande di partecipazione alla selezione presentate dai candidati. Sono valutate n. 30 domande di partecipazione alla selezione, ovvero coloro che hanno superato la fase di preselezione prevista dal bando.

In riferimento ai criteri - come stabiliti dall'art. 169 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi - come integrato dall'art. 173 comma 3, la Commissione giudicatrice inizia a procedere all'esame dei titoli presentati dai candidati, dell'elenco quivi allegato.

La commissione - avendo terminato i lavori di valutazione dei titoli - redige elenco complessivo dei candidati con conseguente attribuzione di punteggio dettagliando le specifiche di titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari ed il punteggio totale (all. A).

Per quanto concerne il prosieguo della procedura concorsuale in oggetto, la Commissione procede all'elaborazione dei criteri ai quali si atterrà per la valutazione della prova scritta, nei termini di cui al Regolamento Uffici e Servizi - Disciplina dei concorsi (art. 158 e seg.), la cui data di svolgimento è fissata nei giorni 8 e 9 aprile p.v. alle ore 8.30.

La Commissione, in relazione alla prima prova scritta, dà atto che consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico e precisa che la stessa potrà consistere in una serie di quesiti a risposta aperta e/o in un elaborato, inerenti le materie indicate nel Bando di concorso.

La Commissione dà atto che la seconda prova scritta consisterà nella predisposizione di un Atto Amministrativo, vertenti sulle materie indicate nel bando di concorso.

La Commissione, predisporrà, prima dello svolgimento delle prove, le tracce di svolgimento degli elaborati tra le quali i candidati saranno chiamati ad estrarre quella oggetto di elaborazione da parte degli stessi.

La Commissione stabilisce, inoltre, che: per la redazione degli elaborati verrà attribuito un tempo massimo di 4 ore; saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione

non inferiore a 21 punti su 30 (21/30) in ciascuna delle prove scritte, dando atto che qualora per la prima prova scritta non sarà raggiunto il punteggio minimo di 21/30 la Commissione non procederà ad esaminare il secondo elaborato; nel corso dello svolgimento delle prove scritte i candidati potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati e non annotati, dizionari vocabolari preventivamente controllati ed autorizzati dalla Commissione; non saranno ammessi nelle aule d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione... "pena l'espulsione dall'aula"; la valutazione degli elaborati avverrà secondo criteri di pertinenza – completezza - correttezza linguistica.

Si dà atto, infine, che lo svolgimento delle prove d'esame avverrà nel rispetto del "Protocollo Anti covid-19 per i concorsi pubblici" di cui all'articolo 1 comma 10 lettera z del DPCM del 14.01.2021 approvato dal Dipartimento Funzione Pubblica in data 3 febbraio 2021.

Alle ore 16.00 la Commissione chiude i lavori.

Del che è fatto verbale che letto è approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



IL COMPONENTE



IL COMPONENTE



IL SEGRETARIO



Allegato A

	Candidato	Titoli di Studio	Titoli di Servizio	Titoli Vari	Totale
1	Michele Balsamo	0,70	0,00	0,00	0,70
2	Adele Calandrelli	1,40	0,00	0,20	1,60
3	Pierpaolo Capasso	1,40	0,00	0,10	1,50
4	Carolina Caputo	3,20	0,00	0,10	3,30
5	Giuseppa Castaldo	2,10	0,00	0,00	2,10
6	Raffaele Castaldo	1,40	0,00	0,00	1,40
7	Francesco Celardo	0,70	0,00	0,10	0,80
8	Nunzio Cerbone	1,40	0,00	0,10	1,50
9	Angela Cimmino	1,40	0,40	0,20	2,00
10	Fabio Cirillo	1,20	0,00	0,70	1,90
11	Giuseppina Della Vecchia	1,60	0,00	0,20	1,80
12	Francesco Del Prete	2,80	2,56	0,70	6,06
13	Concetta De Stefano	2,30	2,88	0,30	5,48
14	Angela Di Paola	2,30	0,00	0,30	2,60
15	Antonio Raffaele Esposito	1,40	0,00	0,20	1,60
16	Giuseppina Funicola	0,70	0,00	0,00	0,70
17	Valeria Grande	1,50	0,00	0,10	1,60
18	Giovanna Iengo	2,80	0,00	0,00	2,80
19	Angela Iliani	3,20	0,00	0,60	3,80
20	Carlo Izzo	2,10	0,00	0,00	2,10
21	Rachele Maiello	0,90	0,00	0,00	0,90
22	Annalisa Pannone	2,20	0,00	0,00	2,20
23	Fabrizio Pierrì	1,60	0,00	0,00	1,60
24	Giulio Pizzi	0,70	0,00	0,00	0,70
25	Raffaele Punzo	1,60	0,00	0,20	1,80
26	Antonio Rocco	0,70	0,00	0,00	0,70
27	Vincenzo Russo	1,60	0,00	0,20	1,80
28	Serena Clemente Russo	0,90	0,00	0,20	1,10
29	Maria Rufino	3,10	0,00	0,20	3,30
30	Maria Rosaria Santone	2,80	0,00	0,10	2,90
31	Maria Rosaria Setola	2,90	0,00	0,20	3,10
32	Massimiliano Soria	0,70	1,44	0,20	2,34
33	Virginia Sorrentino	0,70	0,00	0,00	0,70
34	Elisabetta Velleca	3,00	0,00	0,10	3,10
35	Mauro Vespasiano	2,90	0,00	0,10	3,00
36	Joseph Vitale	1,40	0,00	0,00	1,40

