



CORTE DI APPELLO DI NAPOLI

COLLEGIO REGIONALE DI GARANZIA ELETTORALE

PROT. 14450/21

Napoli 5 agosto 2021

Oggetto: obblighi imposti ai candidati e relative sanzioni previste dalla legge 6 luglio 2012 n. 96 di pertinenza del Collegio Regionale di Garanzia Elettorale -

Elezioni Amministrative del 3 e 4 ottobre 2021.

AI SIG. SINDACO della Città Metropolitana di Napoli

AI SIGG. SINDACI O COMMISSARI
DEI COMUNI DI:

Benevento (BN)
Caserta (CE)
Salerno (SA)

Santa Maria Capua Vetere (CE)
Sessa Aurunca (CE)

Afragola (NA)
Arzano (NA)
Brusciano (NA)
Frattaminore (NA)
Gagnano (NA)
Melito di Napoli (NA)
Vico Equense (NA)
Villaricca (NA)
Volla (NA)

Battipaglia (SA)
Eboli (SA)

E p.c. Al Sig. Prefetto di NAPOLI
Al Sig. Prefetto di CASERTA
Al Sig. Prefetto di BENEVENTO
Al Sig. Prefetto di SALERNO

Il Collegio Regionale di garanzia elettorale presso questa Corte di Appello, al fine di informare i candidati alle prossime elezioni Comunali del 3 e 4 ottobre 2021 sugli obblighi imposti dalla legge 6 luglio 2012 n. 96 e sulle sanzioni previste, confida nella cortese disponibilità delle SS.LL nel dare la massima diffusione a tutti i candidati dell'AVVISO allegato.

Pertanto, anche per questa tornata elettorale nel richiedere, come già avvenuto in passato, la fattiva collaborazione delle SS.LL., si invita a voler **designare un Funzionario che curi i rapporti con questo Collegio**, comunicandone il nominativo, completo di recapiti telefonici e contatti e-mail, all'indirizzo di posta certificata elettorale.ca.napoli@giustiziacert.it o all'indirizzo peo: collegioregionalegaranziaelettorale.ca.napoli@giustizia.it.

Il funzionario designato dal Comune, dopo l'ammissione delle candidature, avrà cura di trasmettere a questo Collegio Regionale di garanzia elettorale quanto segue:

- 1) Elenco completo di generalità e residenza anagrafica di tutti i candidati ammessi alla carica di Sindaco e a Consigliere. Per facilitarne l'acquisizione da parte di quest'ufficio si allega prospetto in formato Excel da compilare in ogni sua parte;
- 2) Elenco delle liste ammesse con indicazione dei delegati effettivi e supplenti completi di generalità, recapiti telefonici ed indirizzi mail. Si allega prospetto in formato Excel da compilare in ogni sua parte, **rappresentando che è fondamentale fornire i recapiti telefonici dei delegati di lista che, per le esigenze del Collegio, potranno essere in ogni momento contattati.**

A conclusione delle votazioni, il referente designato dal Comune, autorizzato sin da ora dal Collegio Regionale di garanzia elettorale alla ricezione delle rendicontazioni delle spese e di tutta la documentazione di cui all'art. 7 della legge n. 515/1993, avrà cura di raccogliere e fascicolare le dichiarazioni e le rendicontazioni che i candidati depositeranno presso il Comune ed a trasmetterle a questo Collegio di volta in volta e comunque entro tre mesi dalla proclamazione degli eletti.

Si raccomanda di far allegare alle dichiarazioni di spesa ed ai rendiconti, tutta la documentazione necessaria, e cioè: copia di un documento di identità personale del candidato e dell'eventuale mandatario designato, documenti di spesa (fatture, scontrini etc.), estratto del conto corrente bancario/postale dedicato, delibere autorizzative ai finanziamenti se questi provengono da società di capitali.

Sul sito di questa Corte <https://www.corteappello.napoli.it/default.aspx> saranno reperibili informazioni di carattere generale e la modulistica da utilizzare.

Per chiarimenti ed informazioni contattare la Segreteria di questo Collegio:

Tel. 081/2233192 - 0812231112;

indirizzo peo: collegioregionalegaranziaelettorale.ca.napoli@giustizia.it

indirizzo pec: elettorale.ca.napoli@giustiziacert.it

Ringrazio anticipatamente per la cortese sollecitudine nella evasione della presente nota.

Il Presidente Vicario delegato

Eugenio Forgillo

Firmato digitalmente da Eugenio Forgillo
ND: cn=Eugenio Forgillo, o=Ministero della
Giustizia, ou=Corte di Appello di Napoli,
email=eugenio.forgillo@giustizia.it, c=IT
Luogo: Napoli
Data: 2021.08.05 12:47:16 +02'00'

ALLEGATI:

- 1) Avviso per i candidati;
- 2) File Excel nel quale riportare l'elenco di tutti i candidati completo di generalità e residenza anagrafica;
- 3) File Excel nel quale riportare le liste ammesse così come indicate nel manifesto ed i nominativi con i recapiti telefonici ed indirizzi mail dei delegati di lista effettivi e supplenti.