



N° PAP-01239-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 11/04/2024 al 26/04/2024

L'incaricato della pubblicazione
MARIA PEDALINO

Comune di Afragola

Città metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE CULTURALE E SOCIALE

DETERMINAZIONE RCG N° 577/2024 DEL 11/04/2024

N° DetSet 175/2024 del 11/04/2024

Dirigente: MARIA PEDALINO

OGGETTO: Avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento del servizio di allestimento seggi elettorali, trasporto plichi, allestimenti spazi di propaganda elettorale in favore di operatori economici in possesso di adeguate...

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 577/2024, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Afragola, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N. F. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

11.04.2024
11:27:55 UTC



OGGETTO: Avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzata all' affidamento del servizio di allestimento seggi elettorali, trasporto plichi, allestimenti spazi di propaganda elettorale in favore di operatori economici in possesso di adeguate competenze, interessati ad essere inclusi nella lista dei soggetti da invitare alla relativa procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando. ai sensi dell'art. 72 del D.lgs. 36/2023 da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo di cui all'art. 108 comma 3 del D.Lgs. 36/2023. ELEZIONI EUROPEE DEL 08 E 09 GIUGNO 2024 - Approvazione degli allegati.

SETTORE CULTURALE E SOCIALE
SERVIZI DEMOGRAFICI
Relazione Istruttoria e Proposta di Determinazione

Premesso che

- il Comune di Afragola intende acquisire manifestazione di interesse da parte di operatori economici per l'affidamento del servizio allestimento seggi **e montaggio tabelloni elettorali in occasione delle Elezioni europee del 08 e 09 giugno 2024**

CONSIDERATO CHE per l'affidamento del servizio in oggetto si intende procedere ad espletare un avviso pubblico per la manifestazione di interesse per l'individuazione di operatori economici idonei per la successiva procedura di affidamento;

RITENUTO, per le motivazioni su espresse ed ai fini dell'affidamento del servizio de quo, di dover procedere all'approvazione di un avviso pubblico per la manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione del soggetto esterno con un elevato grado di specializzazione;

DATO ATTO che

- sulla presente il sottoscritto esprime parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs.267/2000;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento che adotta l'atto;

VISTO lo schema di avviso pubblico per la manifestazione di interesse per "affidamento del servizio di allestimento seggi **e montaggio tabelloni elettorali in occasione delle elezioni europee del 08 e 09 giugno 2024**", allegato alla presente che forma parte integrante e sostanziale del seguente atto con i relativi allegati;

VISTO

- l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 17 del D.L.gs n. 36/2023 fase delle procedure di affidamento;
- l'art. 108 comma 3 del D.L.gs n. 36/2023;
- l'art. 107, comma 2 del D.L.gs 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce ai Dirigenti l'assunzione degli atti amministrativi gestionali;
- il vigente regolamento comunale dei contratti;

- il decreto n. 93 del 29/03/2022 – Conferimento della responsabilità del Settore Culturale e Sociale del Comune di Afragola alla dott.ssa Maria Pedalino.

Per quanto innanzi, propone la sotto notata

DETERMINAZIONE

DI APPROVARE lo schema di avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzato all'affidamento del servizio di allestimento seggi e **montaggio tabelloni elettorali in occasione delle elezioni europee del 08 e 09 giugno 2024**, e nonché, dei relativi modelli di Domanda e allegati;

DI STABILIRE che

- ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà alla pubblicazione dell'avviso di cui trattasi all'albo pretorio e, sul sito Internet dell'ente per 10 giorni consecutivi;

- l'affidamento del servizio avverrà successivamente con procedura Mepa attraverso il **Confronto di Preventivi**, in conformità con quanto stabilito dal relativo avviso pubblico;

DARE ATTO che:

- all'esito della manifestazione di interesse, si procederà a redigere verbale di presa d'atto delle manifestazioni pervenute ed alla contestuale approvazione degli atti;

- sarà espletata una procedura di **Confronto di Preventivi** sul MEPA con affidamento diretto sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023;

- ai sensi dell'art. 108, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, l'affidatario sarà individuato con l'utilizzo del criterio del minor prezzo;

- la spesa massima prevista per il servizio è di **€ 9.000,00 + IVA 22% esclusa**, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 266/91;

- la copertura della spesa avverrà con successiva determinazione;

- il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo ai fini della generale conoscenza;

- non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza è pari a zero.

- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento che adotta l'atto;

- il presente provvedimento esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 151 comma 4, del decreto legislativo 267/2000;

- il principio di adeguata pubblicità è soddisfatto mediante la pubblicazione della presente determinazione, ivi compresi gli allegati sul sito internet del Comune;

- vengono osservate le disposizioni impartite dalla legge 69/2009 relative agli obblighi di pubblicità e dal D.lgs.14/03/2013, n.33 sulla Trasparenza della Pubblica Amministrazione e al decreto legislativo del 25 maggio 2016 n° 97, Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;

DI INDIVIDURARE ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. N° 36/2023, il dott. Silvio Ambrosio, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP);

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Silvio Ambrosio

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto ;

Visti :

- l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 T.U.E.L. che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;
- lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;
- l'art.183 del T.U.E.L. e gli artt.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 147 bis del T.U.E.L. in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Dirigente che adotta l'atto;

DETERMINA

- di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;
- dare atto che la presente determina:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi;
- il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale vengono generati direttamente dal sistema di gestione degli atti amministrativi dell'ente.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Pedalino





CITTA' DI AFRAGOLA

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzata all' affidamento del servizio di allestimento seggi elettorali, trasporto plichi, allestimenti spazi di propaganda elettorale in favore di operatori economici in possesso di adeguate competenze, interessati ad essere inclusi nella lista dei soggetti da invitare alla relativa procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando. ai sensi dell'art. 72 del D.lgs. 36/2023 da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo di cui all'art. 108 comma 3 del D.Lgs. 36/2023. ELEZIONI EUROPEE DEL 08 E 09 GIUGNO 2024

In occasione di prossime consultazioni elettorali del 08 e 09 giugno 2024 il Comune di Afragola rende noto che sta valutando l'attivazione del servizio per l'allestimento seggi e montaggio tabelloni elettorali pertanto si rende necessario:

A) allestire gli spazi di propaganda elettorale e le relative e necessarie strutture provvisionali di sostegno, da dislocare sul territorio comunale nei siti individuati da apposita deliberazione di G.C. ed entro trenta giorni dall' appuntamento elettorale.

B) allestire n. 54 seggi elettorali dislocati nei seguenti plessi scolastici:

1. Edificio Scolastico "Marconi" sito in Via Guglielmo Marconi n. 1 Sezioni n. 6
2. Edificio Scuola Media Statale "Rocco" sito in Via Firenze n. 16 Sezioni n. 5
3. Edificio Scuola Materna Statale "San Marco" sito in II Traversa San Marco n. 11 Sezioni 4
4. Edificio Scolastico "Castaldo" 1° Ingresso sito in Piazza Ciampa n. 4 Sezioni n. 4
5. Edificio Scuola Media Statale "Nosengo" sito in Via Cirillo n. 67 Sezioni n. 6
6. Edificio Scuola Elementare "Salicelle" sito in Via Salicelle n. 13 Sezioni n. 5
7. Edificio Scuola Media Statale "R. Levi Montalcini" Succursale sito in Via De Gasperi n. 16 Sezioni n. 4
8. Edificio Scuola Media Statale "R. Levi Montalcini" Centrale sito in Via Arturo De Rosa n. 41 Sezioni n. 5
9. Edificio Scolastico "A. Moro" sito in Via Ugo La Malfa n. 1 Sezioni n. 6
10. Edificio Scolastico "I.P.C. Sandro Pertini" sito in Via Lombardia n. 39 Sezioni n. 5
11. Edificio Scolastico "Castaldo" sito in I Traversa Arena Sezioni n. 4

da espletare a ridosso della data elettorale nel breve periodo compreso tra la disponibilità dei plessi scolastici e la consegna dei seggi, solitamente dal venerdì al lunedì successivo.

C) sgombero, pulizia, e riallestimento dei luoghi di seggio.

Nello specifico:

A) ALLESTIMENTO SPAZI DI PROPAGANDA ELETTORALE

Il materiale necessario è disponibile prevalentemente presso il magazzino elettorale del Comune. I siti da allestire sono di solito, a meno di diverse decisioni della Giunta Comunale, in n. di 10 postazioni in diverse zone del territorio comunale.

L'allestimento comprende:

Il carico/trasporto/scarico dei materiali (zavorre, tabelloni.....) depositati presso il magazzino elettorale del Comune

Installazione dei tabelloni nei siti previsti come definiti con deliberazione di Giunta entro 30 giorni dal giorno dell'elezione. Le dimensioni sono quelle previste dalla normativa vigente, con una altezza di metri due

L'utilizzo di idoneo mezzo di trasporto e di numero di persone adeguate al bisogno, in modo da non incorrere in ritardi, che sarebbero immediatamente oggetto di contestazione.

Si precisa che la ditta incaricata dovrà rendersi immediatamente disponibile in qualsiasi momento, in giorni feriali e/o festivi, in qualsiasi orario H. 24, secondo le esigenze che si determineranno in occasione dell'allestimento degli spazi.

Tutti i materiali di facile consumo, non già reperibili presso il magazzino (chiodi, fascette, lucchetti, chiavi....) dovranno essere forniti dalla Ditta.

L'installazione degli spazi di propaganda, ancorati a terra, deve essere effettuata con diligenza e robustezza e con modalità tali da non arrecare pregiudizio alla pubblica incolumità e/o danneggiamenti a persone e cose.

La Ditta deve assicurarsi dello stato di stabilità dei tabelloni mediante frequenti verifiche, nonché su segnalazione del Comando di polizia municipale o dell'Ufficio Elettorale.

Qualora, a causa di avverse condizioni metereologiche (soprattutto forte vento), necessiti intervenire per garantire e/o ripristinare la stabilità degli stessi, la Ditta deve provvedere celermente in qualsiasi giorno, senza compensi aggiuntivi.

Al termine delle consultazioni elettorali, il materiale installato dovrà essere smontato e trasportato presso il magazzino comunale e depositato con cura, e comunque secondo le disposizioni del tecnico comunale incaricato.

Ritiro materiale elettorale presso il deposito della Prefettura (Urne – Manifesti – cancelleria – Verbali – Schede elettorali presso la Tipografia indicata al momento dalla Prefettura- ecc.). I giorni e orario sono comunicati dalla Prefettura (per le pregresse esperienze il periodo è compreso tra Aprile e Giugno)

B) ALLESTIMENTO SEGGI ELETTORALI

La Ditta dovrà provvedere alla movimentazione dei materiali elettorali dal deposito comunale ai plessi scolastici sede dei seggi elettorali, con ausilio di idonei automezzi e di personale di facchinaggio adeguato. Il servizio avrà inizio dal momento della consegna dei locali, di norma dal venerdì pomeriggio antecedente la data dell'elezione fino al lunedì successivo.

La squadra lavorativa dovrà essere costituita da personale idoneo e qualificato per facchinaggio e lavorazioni accessorie di falegname, elettricista e quant' altro necessario per il corretto e completo allestimento dei seggi, comprendente il montaggio delle cabine elettorali, la sistemazione delle luci, la predisposizione dei tavoli per i membri del seggio e quant' altro necessario.

Dovrà essere verificata ed eventualmente ripristinata la chiusura di tutte le finestre delle aule sede di seggio e la presenza di ganci alle porte per la chiusura con lucchetto.

I materiali e le utensilerie necessarie al montaggio/smontaggio (viti, trapani, lucchetti....) non già disponibili presso il Comune, sono a cura della Ditta.

Il trasporto dovrà avvenire con mezzi capienti e coperti in caso di pioggia, messi a disposizione dalla Ditta.

La Ditta dovrà inoltre disporre idonea indicazione delle sezioni all' interno ed all' ingresso dei plessi sede di seggio, in conformità alle disposizioni di dettaglio impartite dal tecnico comunale incaricato.

Ogni seggio dovrà essere costituito con almeno tre cabine elettorali, numerate da 1 a 3. Si specifica che le stesse sono dotate di pianale anche per disabili.

Dovranno essere posizionati inoltre n. 4/5 tavoli e 7/8 sedie, oltre il materiale necessario per le operazioni di voto.

Per consentire adeguata luminosità all' interno delle cabine dovrà essere realizzata una illuminazione integrativa provvisoria. Il materiale non già reperibili presso il magazzino (lampade, portalampe e catenelle) dovranno essere forniti dalla Ditta.

Dovranno inoltre essere allestite le stanze per le forze dell'Ordine, in genere in numero di 14 postazioni complete con armadietti e lettini che sono a disposizione nel magazzino elettorale comunale.

L' individuazione delle aule in cui installare i seggi avverrà secondo le indicazioni che saranno fornite dal Tecnico comunale.

La Ditta, tramite proprio personale, dovrà rimanere sempre a disposizione del tecnico comunale incaricato, dal momento dell'insediamento dei seggi e fino al termine dello spoglio delle schede elettorali, per soddisfare ogni emergenza.

Trasporto schede nei seggi elettorali dalle ore 07:00 fino alle ore 09:00 del sabato 8 giugno

Ritiro delle schede votate presso i seggi elettorali e trasporto presso la sede del Tribunale al termine delle operazioni di spoglio;

C) SGOMBERO/PULIZIA/RIPRISTINO LUOGHI

Ai fini dell'allestimento dei seggi si rende necessario preventivamente sgomberare i locali necessari da banchi, sedie, cattedre, affissioni ai muri che distolgano l'attenzione dell'elettore dalla cartellonistica delle votazioni e quant' altro necessario, da accatastare in maniera razionale, in modo da poter ripristinare il tutto negli stessi posti.

Il lunedì, in accordo con il tecnico comunale e con la Ditta incaricata della disinfezione, si dovrà procedere allo smontaggio di tutto quanto allestito con trasporto e deposito presso il magazzino elettorale comunale. La rimozione del materiale al termine delle elezioni, con trasporto ed accatastamento nello stesso posto di prelievo e la risistemazione dell' arredamento scolastico devono essere oggetto di particolare cura.

Il servizio dovrà avere inizio nel mese di APRILE 2024;

L'importo a base d'asta previsto è pari ad **€ 9.000,00** + IVA 22% esclusa,.

Si invitano gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti, a presentare la propria manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici iscritti al Mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA, in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023;

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Possono presentare offerta per i servizi richiesti gli operatori economici in possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A. nel ramo di attività compatibile con quello oggetto di selezione;

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

Gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria: Di avere un fatturato complessivo pari a **€ _9.000,00_** da intendersi quale cifra complessiva nel triennio 2021-2022-2023;

Inoltre, è necessario il possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale: Di aver effettuato, negli ultimi tre esercizi 2021-2022-2023, analogo servizio in un Comune, con popolazione pari o superiore a 20.000 abitanti;

La ditta dovrà disporre di un parco macchine di almeno n.2 furgoni.

NUMERO DEGLI OPERATORI ECONOMICI CHE POTRANNO ESSERE INVITATI

Potranno essere invitati tutti gli operatori economici iscritti al MEPA in possesso dei requisiti specificati nel precedente paragrafo "Requisiti".

TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici qualificati interessati iscritti al MEPA devono presentare la propria domanda di partecipazione, completa di autocertificazione di cui all'allegato al presente avviso, redatta in lingua italiana in conformità all'apposito modello pubblicato sul portale del Comune di Afragola entro le ore _____ del _____, tramite Posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: **protocollo@pec.comune.afragola.na.it**

L'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura: **“MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'ALLESTIMENTO SEGGI E MONTAGGIO TABELLONI ELETTORALI IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI EUROPEE DEL 08 E 09 GIUGNO 2024”**.

Alla domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere **allegata** copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Se la domanda di partecipazione è **firmata digitalmente** non è necessario allegare la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione deve essere firmata, a pena di irricevibilità, dal legale rappresentante dell'impresa o dal suo procuratore ed in tal caso va **allegata** copia conforme all'originale della relativa procura da cui si evincono i poteri di rappresentanza. Saranno parimenti irricevibili le manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito.

PROCEDURA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'eventuale affidamento del servizio sarà effettuato ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023. L'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € **140.000**, per cui questo Comune procederà attraverso il Mepa con affidamento diretto mediante confronto di preventivi;

Ai sensi dell'art. 108, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, l'affidatario sarà individuato con l'utilizzo del criterio del minor prezzo.

ALTRE INFORMAZIONI

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato “Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023”, il presente Avviso non costituisce atto negoziale né un invito a partecipare a gare, ma unicamente la richiesta di manifestazione di interesse al quale potrà seguire l'eventuale richiesta di offerta per il servizio sopra descritto.

Pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano né impegnano in alcun modo il Comune di Afragola, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento del servizio.

Il Comune di Afragola si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora

sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria l'acquisizione del servizio sopra menzionato.

Il Responsabile del progetto è dott. Silvio Ambrosio.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato "Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023", il presente Avviso è pubblicato per 10 (**dieci**) giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Afragola in quanto *i tempi a disposizione per completare della procedura sono brevi.*

SERVIZIO COMPETENTE DEL COMUNE DI E PUNTI DI CONTATTO

Comune di Afragola – Ufficio Elettorale

Via Don Luigi Sturzo n. 12 CAP 80021

Tel. 081.8529270

PEC: elettorale@pec.comune.afragola.na.it

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti ai suddetti punti di contatto. Orario di apertura: da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle 13.00 .

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Afragola ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:
pec: elettorale@pec.comune.afragola.na.it tel. 081.8529270 ;
- b) il Responsabile della protezione dei dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è ditta Asmel Associazione cf. 03357090129 nella figura del Dr. Salvatore Minucci , tel. 0817879717, email: servizio.dpo@asmel.eu , PEC: asmel@asmelpec.it ;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Afragola implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite

dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Data..11/04/2024.....luogo.....Afragola.....

Il Dirigente

dott.ssa Maria Pedalino

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del dlgs n. 39/1993)

Allegati:

- 1) Domanda di partecipazione
- 2) Tutte le Autocertificazione possesso dei requisiti

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

in Via/Piazza _____

nella sua qualità di Legale rappresentante del Soggetto proponente _____

con sede legale a _____

in Via/Piazza _____

C.F. _____ P.IVA n. _____

e, limitatamente al comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g) e al comma 2 anche in nome e per conto dei soggetti indicati nell'art. 94, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023¹

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero

DICHIARA

l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione elencate nell'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023, analogicamente applicato ad altre procedure di convenzione per realizzazione di progetti, per le finalità richiamate, ed in quanto compatibile, ed in particolare:

1. che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra indicati non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:
 - a. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322bis, 346- bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - c. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - f. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - g. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione. In caso contrario, dichiara nello spazio che segue le condanne riportate (indicare i soggetti specificando ruolo, imputazione e condanna).
2. che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra indicati non sussiste la causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

¹ I soggetti di cui all'art. 94, comma 3, sono i seguenti: il titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

3. che il Soggetto proponente non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti² ed indica all'uopo i seguenti dati:

Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate competente:

i. Indirizzo: _____

ii. numero di telefono: _____

iii. pec, fax e/o e-mail: _____

[Se non iscritto all'INPS e/o INAIL] Informazioni ai fini delle verifiche sulla regolarità contributiva previdenziale di soci e dipendenti (compilare sezione d'interesse):

i. Posizione assicurativa INAIL: _____

cod. identificativo: _____

sede competente: _____, ovvero

ii. Posizione assicurativa INPS: _____

cod. identificativo: _____

sede competente: _____, ovvero

iii. Iscrizione altra cassa previdenziale: _____

cassa di appartenenza: _____

cod. identificativo: _____

Indirizzo: _____

4. che il Soggetto proponente non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 36/2023;

5. che il Soggetto proponente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 124 del D. Lgs. n. 36/2023;

6. che il Soggetto proponente non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità né ricorre nelle altre fattispecie di cui all'art. 98³;

7. che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 16 del D. Lgs. n. 36/2023, non diversamente risolvibile;

8. che la propria partecipazione non determina una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura di cui all'articolo 78 del D. Lgs. n. 36/2023 che non possa essere risolta con misure meno intrusive;

9. che il Soggetto proponente non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. n. 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D. Lgs. n. 9 aprile 2008, n. 81 e che si trova in possesso dei requisiti d'idoneità di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81;

10. che il Soggetto proponente non ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazioni non veritiere (art. 98, comma 5, codice appalti);

11. che il Soggetto proponente non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

12. che il Soggetto proponente non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

13. che il Soggetto proponente non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

² Ai sensi dell'art. 94, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023, "costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande".

³ L'art. 98, comma 3, prevede tra le cause di esclusione: lettera b "l'operatore economico abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione; lettera c "l'operatore economico abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa";.

14. che, ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68: *(Barrare la casella di interesse)*

- il Soggetto proponente è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/99 o _____ (indicare la Legge Stato estero).
Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio _____ di _____
Via _____ fax _____
e-mail/PEC: _____
- il Soggetto proponente non è soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi:
[indicare i motivi di esenzione] _____
- in _____ (Stato estero) non esiste una normativa sull'assunzione obbligatoria dei disabili;

15. che l'Ente: *(Barrare la casella di interesse)*

- non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203.
- è stato vittima dei suddetti reati ma ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
- è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, e non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1 comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689

16. *(Barrare la casella di interesse)*

- che il Soggetto proponente non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e di aver formulato autonomamente la candidatura.

ovvero

- che il Soggetto proponente non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le candidature sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato autonomamente la candidatura.

ovvero

- che il Soggetto proponente è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le candidature sono imputabili ad un unico centro decisionale del codice civile, e di aver formulato autonomamente la candidatura.

luogo _____, lì _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE _____

firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate

Informazione antimafia - Dichiarazione conviventi**Dichiarazione sostitutiva di certificazione**

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a (cognome, nome) _____
 Cod. Fisc. _____ nato/a a _____
 provincia _____ il _____
 residente a _____ via/piazza _____ n. _____
 in qualità di _____ della Società _____
 Partita I.V.A./Codice Fiscale _____ telefono _____
 indirizzo e-mail/p.e.c. _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 87, comma 4, del medesimo decreto,

Avvertenza: si precisa che detta dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati negli articoli 94 del D.Lgs. n. 36/2023 e nell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011;

DICHIARA ALTRESI'

ai sensi dell' art. 85, comma 3 del D.Lgs 159/2011 di avere i seguenti conviventi di maggiore età **:

- Sig./Sig.ra _____, nato/a il _____ a _____,
 residente in _____ Via _____ n. _____ c.a.p. _____ Città _____

Grado di parentela: moglie/marito/figlio/figlia/convivente more uxorio/altro

- Sig./Sig.ra _____, nato/a il _____ a _____,
 residente in _____ Via _____ n. _____ c.a.p. _____ Città _____

Grado di parentela: moglie/marito/figlio/figlia/convivente more uxorio/altro

- Sig./Sig.ra _____, nato/a il _____ a _____,
 residente in _____ Via _____ n. _____ c.a.p. _____ Città _____

Grado di parentela: moglie/marito/figlio/figlia/convivente more uxorio/altro

- Sig./Sig.ra _____, nato/a il _____ a _____,
 residente in _____ Via _____ n. _____ c.a.p. _____ Città _____

Grado di parentela: moglie/marito/figlio/figlia/convivente more uxorio/altro

- Sig./Sig.ra _____, nato/a il _____ a _____,
residente in _____ Via _____ n. _____ c.a.p. _____ Città _____

Grado di parentela: moglie/marito/figlio/figlia/convivente more uxorio/altro

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data, _____

firma leggibile del dichiarante(*)

Si allega la seguente documentazione:

- copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e di ciascun familiare convivente indicato.
- copia del Codice fiscale del sottoscrittore e di ciascun familiare convivente indicato.

N.B.: La presente dichiarazione deve essere compilata esclusivamente in formato Word o a stampatello

la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**

(*) La dichiarazione sostitutiva va redatta da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011.

(**) Per "**familiari conviventi**" si intendono "**chiunque conviva**" con i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011, purché maggiorenni.

**ELENCO DEI SOGGETTI SOTTOPOSTI ALLE VERIFICHE ANTIMAFIA
(che devono compilare l'allegato 9)**

In conformità alle prescrizioni impartite dal Ministero dell'Interno e alle disposizioni del d.lgs. n. 36/2023 e del bando:

1. i soggetti individuati dall'art. 85 del d.lgs. n. 159/2011 sono tenuti ad attestare l'insussistenza di cause di decadenza, sospensione o divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 87, comma 4, del medesimo decreto.

2. l'eventuale impresa ausiliaria

Di seguito un estratto dell'art. 85 del d.lgs. n. 159/2011 per l'individuazione dei soggetti sottoposti alle verifiche antimafia e dunque tenuti alla compilazione dell'allegato 6 (punto 1):

La documentazione antimafia:

1. se si tratta di imprese individuali, deve riferirsi al titolare ed al direttore tecnico, ove previsto.

2. se si tratta di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese, deve riferirsi, oltre che al direttore tecnico, ove previsto:

a) per le associazioni, a chi ne ha la legale rappresentanza;

b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;

c) per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico;

d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate; (lettera così modificata dall'art. 2, comma 1, lettera b), d.lgs. n. 218 del 2012)

e) per le società semplice e in nome collettivo, a tutti i soci;

f) per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari;

g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;

h) per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;

i) per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.

3. per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, la documentazione antimafia è riferita anche ai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

4. per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

Al Comune di Afragola

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO SEGGI E MONTAGGIO TABELLONI ELETTORALI. ELEZIONI EUROPEE DEL 08 E 09 GIUGNO 2024

(Avviso pubblico per manifestazione di interesse indetta con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ dal Comune di Afragola)

Il/La sottoscritto/a _____ (Cod. Fisc. _____)

nato/a il _____ a _____ (Prov. _____), residente a _____

_____ (Prov. _____) via/piazza _____ n. _____ in qualità di Legale rappresentante della Società/Ditta _____

_____ con

sede legale a _____ (Prov. _____), in Via/Piazza _____ n. _____

_____ Cod. Fisc./P. I.V.A. _____ iscritta al Registro delle Imprese di _____

_____ al nr. _____ - p.e.c. _____ - tel. _____

CHIEDE

di partecipare all'Avviso pubblico indetto con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ dal Comune di Afragola concernente il "SERVIZIO DI ALLESTIMENTO SEGGI E MONTAGGIO TABELLONI ELETTORALI". *Il servizio svolgerà in tre fasi:*

A) ALLESTIMENTO SPAZI DI PROPAGANDA ELETTORALE

Il materiale necessario è disponibile prevalentemente presso il magazzino elettorale del Comune. I siti da allestire sono di solito, a meno di diverse decisioni della Giunta Comunale, in n. di 10 postazioni in diverse zone del territorio comunale.

L'allestimento comprende:

Il carico/trasporto/scarico dei materiali (zavorre, tabelloni.....) depositati presso il magazzino elettorale del Comune

Installazione dei tabelloni nei siti previsti come definiti con deliberazione di Giunta entro 30 giorni dal giorno dell'elezione. Le dimensioni son quelle previste dalla normativa vigente, con una altezza di metri due

L'utilizzo di idoneo mezzo di trasporto e di numero di persone adeguate al bisogno, in modo da non incorrere in ritardi, che sarebbero immediatamente oggetto di contestazione.

Si precisa che la ditta incaricata dovrà rendersi immediatamente disponibile in qualsiasi momento, in giorni feriali e/o festivi, in qualsiasi orario H. 24, secondo le esigenze che si determineranno in occasione dell'allestimento degli spazi.

Tutti i materiali di facile consumo, non già reperibili presso il magazzino (chiodi, fascette, lucchetti, chiavi...) dovranno essere forniti dalla Ditta.

L'installazione degli spazi di propaganda, ancorati a terra, deve essere effettuata con diligenza e robustezza e con modalità tali da non arrecare pregiudizio alla pubblica incolumità e/o danneggiamenti a persone e cose.

La Ditta deve assicurarsi dello stato di stabilità dei tabelloni mediante frequenti verifiche, nonché su segnalazione del Comando di polizia municipale o dell'Ufficio Elettorale.

Qualora, a causa di avverse condizioni metereologiche (soprattutto forte vento), necessiti intervenire per garantire e/o ripristinare la stabilità degli stessi, la Ditta deve provvedere celermente in qualsiasi giorno, senza compensi aggiuntivi.

Al termine delle consultazioni elettorali, il materiale installato dovrà essere smontato e trasportato presso il magazzino comunale e depositato con cura, e comunque secondo le disposizioni del tecnico comunale incaricato.

Ritiro materiale elettorale presso il deposito della Prefettura (Urne – Manifesti – cancelleria – Verbali – Schede elettorali presso la Tipografia indicata al momento dalla Prefettura- ecc..). I giorni e orario sono comunicati dalla Prefettura (per le pregresse esperienze il periodo è compreso tra Aprile e Giugno)

B) ALLESTIMENTO SEGGI ELETTORALI

La Ditta dovrà provvedere alla movimentazione dei materiali elettorali dal deposito comunale ai plessi scolastici sede dei seggi elettorali, con ausilio di idonei automezzi e di personale di facchinaggio adeguato. Il servizio avrà inizio dal momento della consegna dei locali, di norma dal venerdì pomeriggio antecedente la data dell'elezione fino al lunedì successivo.

La squadra lavorativa dovrà essere costituita da personale idoneo e qualificato per facchinaggio e lavorazioni accessorie di falegname, elettricista e quant'altro necessario per il corretto e completo allestimento dei seggi, comprendente il montaggio delle cabine elettorali, la sistemazione delle luci, la predisposizione dei tavoli per i membri del seggio e quant'altro necessario.

Dovrà essere verificata ed eventualmente ripristinata la chiusura di tutte le finestre delle aule sede di seggio e la presenza di ganci alle porte per la chiusura con lucchetto.

I materiali e le utensilerie necessarie al montaggio/smontaggio (viti, trapani, lucchetti...) non già disponibili presso il Comune, sono a cura della Ditta.

Il trasporto dovrà avvenire con mezzi capienti e coperti in caso di pioggia, messi a disposizione dalla Ditta.

La Ditta dovrà inoltre disporre idonea indicazione delle sezioni all'interno ed all'ingresso dei plessi sede di seggio, in conformità alle disposizioni di dettaglio impartite dal tecnico comunale incaricato.

Ogni seggio dovrà essere costituito con almeno tre cabine elettorali, numerate da 1 a 3. Si specifica che le stesse sono dotate di pianale anche per disabili.

Dovranno essere posizionati inoltre n. 4/5 tavoli e 7/8 sedie, oltre il materiale necessario per le operazioni di voto.

Per consentire adeguata luminosità all' interno delle cabine dovrà essere realizzata una illuminazione integrativa provvisoria. Il materiale non già reperibili presso il magazzino (lampade, portalampade e catenelle) dovranno essere forniti dalla Ditta.

Dovranno inoltre essere allestite le stanze per le forze dell'Ordine, in genere in numero di 14 postazioni complete con armadietti e lettini che sono a disposizione nel magazzino elettorale comunale.

L' individuazione delle aule in cui installare i seggi avverrà secondo le indicazioni che saranno fornite dal Tecnico comunale.

La Ditta, tramite proprio personale, dovrà rimanere sempre a disposizione del tecnico comunale incaricato, dal momento dell'insediamento dei seggi e fino al termine dello spoglio delle schede elettorali, per soddisfare ogni emergenza.

Trasporto schede nei seggi elettorali dalle ore 07:00 fino alle ore 09:00 del sabato 8 giugno

Ritiro delle schede votate presso i seggi elettorali e trasporto presso la sede del Tribunale al termine delle operazioni di spoglio;

C) SGOMBERO/PULIZIA/RIPRISTINO LUOGHI

Ai fini dell'allestimento dei seggi si rende necessario preventivamente sgomberare i locali necessari da banchi, sedie, cattedre, affissioni ai muri che distolgano l'attenzione dell'elettore dalla cartellonistica delle votazioni e quant' altro necessario, da accatastare in maniera razionale, in modo da poter ripristinare il tutto negli stessi posti.

Il lunedì, in accordo con il tecnico comunale e con la Ditta incaricata della disinfezione, si dovrà procedere allo smontaggio di tutto quanto allestito con trasporto e deposito presso il magazzino elettorale comunale. La rimozione del materiale al termine delle elezioni, con trasporto ed accatastamento nello stesso posto di prelievo e la risistemazione dell'arredamento scolastico devono essere oggetto di particolare cura.

Dichiara

- a) di ritenere remunerative le condizioni economiche indicato nell'avviso;
- b) di impegnarsi a rendere disponibili almeno n.2 furgoni adatti per tale servizio;
- c) di accettare senza condizione o riserva alcuna tutti i termini, le modalità e le condizioni contenute nel foglio patti e condizioni;
- d) che la presente istanza di partecipazione non vincolerà in alcun modo il Comune di Afragola;
- e) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nello foglio patti e condizioni e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali speciali che possono interessare l'esecuzione delle prestazioni in oggetto;
- f) di non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvivenza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- g) di prendere atto che i termini stabiliti nello Schema foglio patti e condizioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 Codice Civile;
- h) di impegnarsi ad utilizzare un "conto dedicato" in conformità e nel rispetto della Legge n. 136/2010 per il pagamento dei corrispettivi contrattuali;

Si allega la seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023 da parte del Legale rappresentante e da parte degli altri soggetti (All. 1);
2. informazione antimafia - Dichiarazione Conviventi (All. 2);
3. protocollo di legalità (All. 4);

4. d.u.r.c. in corso di validità;
5. dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (All. 5);
6. dichiarazione attestante iscrizione alla C.C.I.A.A. (o nei registri equivalenti per gli operatori stranieri) inerente i servizi da prestare (All. 6);
7. capacità economica finanziaria tecnica e professionale;
8. foglio patti e condizioni;
9. File editabile - schema di formulario DGUE adattato al Codice;
10. Informativa consenso;
11. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data.....

Timbro Ditta/Il Dichiarante
(firma per esteso e leggibile)

Pag. 2 di 2

Modello dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 relativa al Nuovo Protocollo di Legalità stipulato tra il Comune e la Prefettura di Napoli in data 13.09.2007 e relativa al seguente appalto:

Il/la _____, nata a _____ il _____ e
residente in _____ alla via _____
nella qualità di _____ dell'impresa _____
_____ iscritta al n. _____ del registro delle imprese tenuto presso la
Camera di Commercio di _____:

DICHIARA

Clausola n. 1

di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

di impegnarsi a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo delle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6

di essere, altresì, a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazione altamente specialistiche.

(luogo e data)

(timbro e firma)

Firma del titolare / legale rappresentante / institore / procuratore

Sottoscrizione non autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatari

Tracciabilità dei flussi finanziari

ALL. 5

**Dichiarazione sostitutiva
"Tracciabilità dei flussi
finanziari"**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 ss.mm.ii. e della Legge 13/08/2010, n. 136 ss.mm.ii.)

Oggetto: Manifestazione di interesse per il Servizio di allestimento seggi e montaggio tabelloni Elettorali. Elezioni Europee del 08 – 09 Giugno 2024

(Avviso pubblico per manifestazione di interesse indetta con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ dal Comune di Afragola)

Il/La sottoscritto/a _____ (Cod. Fisc. _____
_____) nato/a il _____ a _____ (Prov. _____), residente a _____ (Prov. _____) via/piazza _____ n. _____ in qualità di rappresentante legale della società/ditta _____ con sede legale a _____ (Prov. _____), in Via/Piazza _____ n. _____ Cod. Fisc. _____ P. I.V.A. _____ - PEC _____ - tel. _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

SI IMPEGNA

al rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136, e fa presente che tutte le transazioni finanziarie relative all'appalto specificato in oggetto, dovranno avvenire esclusivamente a mezzo bonifico bancario con accredito sul seguente conto corrente "dedicato", intestato a:

conto corrente n. _____ aperto presso la Banca _____
_____ Filiale/Agenzia di _____
_____ IBAN _____
_____ BIC _____

Generalità delle persone delegate ad operare:

- Nome e cognome: _____ C.F. _____
Luogo e data di nascita _____
Residente a _____ via _____
- Nome e cognome: _____ C.F. _____
Luogo e data di nascita _____
Residente a _____ via _____

La Ditta si obbliga a comunicare tempestivamente alle Stazioni Appaltanti ogni eventuale variazione dei dati di cui alla presente dichiarazione.

Timbro Ditta/Il Dichiarante

.....
(firma per esteso e leggibile)

Allegati: Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

(Avviso pubblico per manifestazione di interesse n. _____ del _____)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(art. 46 DPR 28/12/2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____
provincia _____ il _____ residente _____
via/piazza _____ n° _____
in qualità di _____
della società _____ partita IVA/Codice Fiscale _____
con sede in _____ provincia _____ cap _____
via/piazza _____ n° _____
telefono _____ fax _____ indirizzo e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di _____
con il numero Repertorio Economico Amministrativo _____
denominazione _____
forma giuridica _____ codice fiscale/partita IVA _____
sede _____
data di costituzione _____ capitale sociale _____ di cui
versato _____ sedi secondarie e unità locali _____

- che l'oggetto sociale è _____

- che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura della legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

- che l'organo amministrativo della società è costituito da n. _____ componenti in carica di seguito indicati:

Cognome	Nome	Carica Sociale	luogo e data di nascita

Nel caso di Società consortili indicare ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10% oppure detenga una partecipazione inferiore al 10% ed abbia stipulato un patto parasociale riferibile ad una partecipazione pari o superiore al 10%, nonché i soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione.

- che il collegio sindacale (sindaci effettivi e sindaci supplenti) della società è costituito da n. _____ componenti in carica di seguito indicati:

Cognome	Nome	Carica Sociale	luogo e data di nascita

- che l'organo di vigilanza della società (ove previsto ai sensi dell'art.6 co. 1 lett. b del D.lgs.231/2001) è costituito da n. _____ componenti in carica di seguito indicati:

Cognome	Nome	luogo e data di nascita

- che il Direttore/i Tecnico/i (ove previsto/i) è/sono:

Cognome	Nome	luogo e data di nascita

- che i Soci e titolari di diritti su quote e azioni/proprietari sono i seguenti:
(compilare solo nel caso in cui il numero complessivo dei soci sia pari o inferiore a quattro evidenziando il socio di maggioranza)

Cognome	Nome	luogo e data di nascita	% propr.tà

Società	Sede legale	C.F. e P.I.	% propr.tà

- **che in caso di variazioni degli organi societari, si impegna a trasmettere** nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia. La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 Euro) di cui all'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data, _____

Firma leggibile del Titolare/Legale rappresentante¹

¹ (allegare copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000).

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1 DPR 445/2000). **In caso di dichiarazione falsa, il dichiarante sarà denunciato all'Autorità giudiziaria.**

CAPACITA' ECONOMICA, FINANZIARIA, TECNICA E PROFESSIONALE

Manifestazione di interesse per il servizio di allestimento seggi e montaggio tabelloni elettorali.
Elezioni europee del 08 – 09 giugno 2024

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____, Codice Fiscale _____, residente in _____ alla via _____ n. _____ \ nella qualità di _____ della Ditta _____, con sede in _____ alla via _____ n. _____, P.IVA _____

DICHIARA

1. Di aver preso visione dei luoghi del servizio ed oggetto dell'appalto e di accettarne integralmente la consistenza e quanto stabilito dall'ente;
2. Di avere la capacità economica, professionale e tecnica per l'espletamento del servizio ed, in particolare: Di avere un fatturato complessivo pari a € 9.000,00 da intendersi quale cifra complessiva nel triennio 2021-2022-2023, come di seguito dettagliato:

Anno	Oggetto affidamento	Committente	Importo fatturato (IVA esclusa)
2023			
2022			
2021			
Fatturato totale triennio 2021-2022-2023		€	

3. Di aver effettuato, negli ultimi tre esercizi 2021-2022-2023, analogo servizio, di cui almeno uno in un Comune con popolazione pari o superiore a 20.000 abitanti, come di seguito dettagliato:

Anno	Committente	Abitanti
2023		
2022		
2021		

4. Che ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si autorizza l'Ente al trattamento dei dati personali, a voi conferiti in occasione della formulazione della presente offerta e nella gestione del rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione, con strumenti manuali o informatici per le finalità connesse con l'attività di codesta Stazione appaltante ed in particolare:
l'adempimento degli obblighi previsti dalla legge;

le informazioni necessarie atte a garantire la trasparenza su tutti gli atti adottati dall'Ente in attuazione della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

“Quanto sopra viene dichiarato con la consapevolezza che, in caso di dichiarazioni mendaci, , si incorrerà nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76, D.P.R. 28/12/2000, n. 445) in base alle quali, a seguito di controllo circa la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive, qualora dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non rispondente al vero”.

Data

L 'IMPRESA
(firma e timbro)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.U.R.C.

Il sottoscritto _____ nato il _____
in _____ codice fiscale _____
in qualità di _____ dell'Impresa _____
con sede in _____ con codice fiscale n. _____
e con partita I.V.A. n. _____

relativamente alla propria correttezza contributiva nei confronti dell'INPS e INAIL ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

D I C H I A R A

- a) che l'Impresa risulta regolare ai fini del D.U.R.C. in quanto:
- è iscritta all'INPS – sede di _____ con PC/matricola n. _____
 - è assicurata all'INAIL - sede di _____ con codice ditta n. _____
- b) che esiste la correttezza degli adempimenti mensili o comunque periodici relativi ai versamenti contributivi;
- c) che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;

OVVERO, che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente ed a tal fine si forniscono i relativi estremi:

(specificare l'Ente e gli estremi dell'atto)

Luogo e data

FIRMA

Allegare copia documento di identità con indicati luogo, data e firma del titolare in originale.



CITTA' DI AFRAGOLA

Città Metropolitana di Napoli

OGGETTO:INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 - DEL REGOLAMENTO UE N°2016/679

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Afragola ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:
pec: elettorale@pec.comune.afragola.na.it tel. 081852-----;
- b) il Responsabile della protezione dei dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è ditta Asmel Associazione cf. 03357090129 nella figura del Dr. Salvatore Minucci , tel. 0817879717, email: servizio.dpo@asmel.eu , PEC: asmel@asmelpec.it ;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Afragola implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura

medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Io sottoscritto _____ alla luce dell'informativa ricevuta

esprimo il consenso come categorie particolari di dati.

esprimo il consenso pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

esprimo il consenso personali così come indicati nell'informativa che precede.

Data.....luogo.....

L'Interessato/a
