



# CITTÀ DI AFRAGOLA

Città Metropolitana  
Settore Affari Generali  
Servizio *Politiche Sociali*

## **Avviso Pubblico** **Garante Diritti - Persone con Disabilità** **Presentazione Candidature**

### **SI RENDE NOTO**

Che la Città di Afragola, al fine di promuovere, vigilare e garantire la piena attuazione dei diritti, degli interessi individuali e collettivi delle persone con disabilità, in conformità a quanto previsto dalla Costituzione, dalla Legislazione Regionale, Nazionale ed Internazionale, istituisce presso questo ente il Garante dei Diritti delle persone con disabilità.

#### **Art. 1 – Definizione**

Il Garante per la tutela dei diritti della persona con disabilità, di seguito denominato Garante, è nominato dal Sindaco e nell'esercizio delle proprie funzioni non è sottoposto ad alcuna forma di controllo gerarchico o funzionale svolgendo, con imparzialità, la propria attività in piena autonomia organizzativa ed amministrativa, con indipendenza di giudizio e di valutazione. Nell'esclusivo interesse delle persone con disabilità, il Garante coopera e raccorda la propria attività con il Garante Nazionale e con il Garante Regionale e con quelli di altri Comuni, ove costituiti. Il presente Regolamento è atto a definire i compiti del Garante della persona con disabilità ed i suoi rapporti con l'Amministrazione Comunale tramite l'Assessorato alle Politiche Sociali ed i Servizi Sociali del Comune di cui si avvale liberamente.

#### **Art. 2 - Il Garante**

Presso il Comune di Afragola è istituito il "*Garante per i diritti delle persone con disabilità*". La figura del Garante è un organo monocratico nominato dal Sindaco con proprio provvedimento. Il Garante è nominato tra coloro che offrono garanzia di probità, indipendenza, obiettività, serenità di giudizio, con provata esperienza nel campo della disabilità e/o competenze dimostrabili a seguito di presentazione di *curricula* personali e che sia in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Abbia idoneo curriculum nella materia oggetto delle funzioni del Garante dal quale si desuma chiara competenza nell'ambito dei diritti delle persone con disabilità e delle attività sociali;
- b) Dia ampia garanzia di indipendenza;
- c) Non sia membro del Parlamento, del Consiglio Regionale, Provinciale, Comunale, della Direzione Aziendale delle Aziende Sanitarie Locali, di organismi esecutivi nazionali, regionali e locali, di partiti politici e associazioni sindacali, non sia dipendente comunale, né altri enti locali, istituzioni, consorzi e aziende dipendenti o sottoposti a vigilanza o a controllo comunale, né lo sia stato negli ultimi due anni, né siano amministratori di enti, società ed imprese a partecipazione pubblica nonché titolari, amministratori e dirigenti di enti, società e imprese vincolati con il Comune da contratti di opere o di somministrazioni ovvero che ricevano a qualsiasi titolo sovvenzioni dal Comune.

Il Garante non può esercitare impieghi pubblici o privati, attività professionali, commerciali o industriali, che determinino conflitti di interesse con la funzione. Si applicano, altresì, al Garante le cause di incompatibilità previste per la carica di Sindaco ai sensi della normativa contenuta nel Testo Unico degli Enti Locali n. 267/2000. Il Garante non può assumere il ruolo di mediatore né



# CITTÀ DI AFRAGOLA

Città Metropolitana  
Settore Affari Generali  
Servizio *Politiche Sociali*

individualmente né collegialmente ai sensi del Decreto Legislativo 4 marzo 2010, n. 28 in procedimenti che abbiano ad oggetto la materia relativa agli interventi effettuati come Garante.

## **Art. 3 - Obiettivi e Finalità**

Il ruolo del Garante, a supporto dell'Amministrazione Comunale, per ottemperare agli obiettivi preposti, si sostanzia segnalando e/o promuovendo tutte le iniziative opportune per assicurare la piena promozione e la tutela dei diritti delle persone disabili, con particolare attenzione all'integrazione ed inclusione sociale. A tal fine il Garante:

1. Comunica all'Osservatorio Nazionale sulla condizione delle persone con disabilità le violazioni della Convenzione ONU e predisponde una relazione biennale sullo stato di attuazione della predetta Convenzione nel territorio Comunale per ciò che riguarda la promozione di dati statistici e della realizzazione di studi e ricerche sul tema;
2. Interviene, in ambito pubblico e privato, di propria iniziativa e/o sulla base di segnalazioni provenienti da una persona con disabilità e/o da un suo familiare, dal tutore, dal curatore, dall'Amministrazione di sostegno e da un'Associazione avente per fine statutario la promozione sociale delle persone con disabilità, nei casi in cui si lamentino disfunzioni, irregolarità o qualunque altro comportamento discriminatorio o anche omissivo;
3. Sollecita e controlla che per ogni persona con disabilità, sia redatto il progetto individuale, promuove, anche in collaborazione con gli enti territoriali competenti e le associazioni delle persone con disabilità e delle loro famiglie, ogni attività diretta a sviluppare la conoscenza delle norme sull'handicap e dei relativi mezzi di tutela, attraverso le iniziative che ritiene più opportune per la maggiore diffusione e l'avanzamento della cultura in materia di integrazione ed inclusione sociale delle persone con disabilità;
4. Esprime pareri e formula proposte, su richiesta degli organi comunali, in ordine alla normativa esistente e ai provvedimenti da adottarsi, legislativi e regolamentari, riguardanti i diritti delle persone con disabilità.
- 5) Esprime, altresì, valutazioni sull'impatto delle azioni progettuali finanziate da organismi comunali ed aventi ad oggetto il miglioramento della qualità della vita delle persone con disabilità;
- 6) Collabora con altri soggetti istituzionali alla raccolta ed elaborazione di dati relativi alle persone con disabilità nel Comune di Afragola, potrà, inoltre avvalersi della collaborazione di altri volontari, scelti di concerto con il Sindaco tra coloro che ne faranno apposita richiesta scritta presso l'Ufficio dei Servizi Sociali;
- 7) Propone all'Amministrazione Comunale lo svolgimento di attività di formazione dirette a soggetti pubblici e privati preposti a svolgere compiti di tutela e salvaguardia dei diritti delle persone con disabilità, secondo i rispettivi ordinamenti di riferimento;
- 8) Informa delle iniziative intraprese e dei risultati il Sindaco, l'Assessore Comunale alle Politiche Sociali, la Commissione preposta e gli Uffici dei Servizi Sociali del Comune di cui si avvale, collabora con il Garante nazionale e regionale.

L'attività del Garante riguarda, inoltre, la facoltà di:

1. Accedere agli uffici pubblici o servizi aperti al pubblico e controllare la funzionalità dei servizi di assistenza e di informazione resi alle persone con disabilità, l'assenza di barriere architettoniche e della comunicazione indirizzata a persone portatrici di disabilità sensoriale nonché intellettivo-relazionale, segnalando all'Assessore per la famiglia, le politiche sociali ed il lavoro ed alle altre competenti autorità eventuali violazioni dei predetti servizi;
2. Informare i soggetti che hanno subito discriminazioni determinate dalla loro condizione di disabilità, ai sensi dell'articolo 2 della legge 1 marzo 2006, n. 67, indirizzandoli verso i soggetti



# CITTÀ DI AFRAGOLA

Città Metropolitana  
Settore Affari Generali  
Servizio *Politiche Sociali*

legittimati ad agire in giudizio; controllare le strutture ed i programmi destinati alle persone con disabilità allo scopo di prevenire il verificarsi di ogni forma di sfruttamento, violenza ed abuso.

## **Art. 4 - Nomina e Durata**

L'incarico ha carattere onorario ed è svolto a titolo gratuito. L'incarico ha durata triennale ed è rinnovabile per una sola volta. Scaduto il termine, il Garante rimane in carica per l'ordinaria amministrazione in attesa della nomina del successore. In via transitoria è previsto che il primo incarico abbia una durata sperimentale di un anno. Alla scadenza della fase transitoria l'incarico è rinnovabile per tre anni a seguito dell'approvazione della relazione prevista dall'art. 9.

Le funzioni di segreteria sono assicurate al Garante dagli Uffici del Comune da individuarsi tra il personale in forze al Servizio Politiche Sociali.

## **Art. 5 - Funzioni**

Le funzioni del Garante vengono esercitate per ottemperare a quanto previsto dal presente Regolamento e dalla seguente normativa specifica, inerente i diritti delle persone con disabilità a livello regionale, nazionale, comunitaria e internazionale:

- Convenzione ONU ratificata dalla Legge 3 Marzo 2009, n.18;
- Costituzione della Repubblica art.2, 3, 4, 38;
- Legge 5 febbraio 1992 – N. 104;
- L. R. 10 Agosto 2012, n.47.

Il Garante si pone come un punto di riferimento per le persone con disabilità, per la tutela dei loro diritti e degli interessi individuali o collettivi. Il Garante esercita le sue funzioni in piena autonomia e con indipendenza di giudizio e valutazione nei confronti:

- a) di tutto il territorio cittadino ed in particolare di tutti gli uffici dell'amministrazione comunale e delle sue articolazioni territoriali, degli enti, istituzioni ed aziende dipendenti dall'Amministrazione comunale o comunque sottoposte al suo controllo o vigilanza;
- b) dei consorzi, società, cui il Comune di Afragola, a qualsiasi titolo, partecipi;
- c) di tutte le forme associative alle quali il Comune stesso abbia affidato la gestione dei pubblici servizi che coinvolgono le persone con disabilità.

Il Garante interviene, su istanza di parte o di propria iniziativa, in ordine a ritardi, irregolarità e negligenze nell'attività dei pubblici uffici di cui ai precedenti commi al fine di concorrere al buon andamento, all'imparzialità, alla tempestività ed alla correttezza dell'attività amministrativa. Il Garante non può intervenire e cessa il suo intervento quando per il medesimo fatto sia stato iniziato un qualunque procedimento giurisdizionale.

## **Art. 6 - Attività e Sede**

Il Garante opera secondo obiettivi e azioni condivise e programmate con l'Assessore Comunale alle Politiche Sociali, e con gli Uffici dei Servizi Sociali del Comune di cui si avvale e, in quanto organo monocratico, svolge la propria attività in piena autonomia e con indipendenza di giudizio e valutazione. Il Sindaco, la Giunta e il Consiglio Comunale possono richiedere relazioni e ascoltare il Garante relativamente alle azioni svolte e sulle iniziative assunte.

Il Garante, nell'esercizio delle sue funzioni, di cui all'art.5 del presente Regolamento, fornisce annualmente al Sindaco, all'Assessore alle Politiche Sociali e alla Commissione competente una relazione dettagliata delle attività svolte. Tale relazione verrà discussa in Consiglio Comunale. Il Garante ha accesso agli atti della Pubblica Amministrazione che siano inerenti le funzioni di sua competenza, di cui al presente Regolamento e, su richiesta, ne riceve copia. Sarà cura



# CITTÀ DI AFRAGOLA

Città Metropolitana  
Settore Affari Generali  
Servizio *Politiche Sociali*

dell'Amministrazione Comunale individuare apposita sede ove il Garante possa svolgere la propria attività.

## **Art. 7 - Convocazioni**

Il Garante può promuovere la convocazione di Tavoli Tecnici con gli uffici periferici delle amministrazioni pubbliche statali o altre articolazioni amministrative regionali e provinciali sollecitando in tale sede la risoluzione dei problemi segnalati. Il Garante può sollecitare i soggetti privati cui si rivolgono gli eventuali reclami delle persone con disabilità illustrando i diritti violati, le modalità della violazione e suggerendo i metodi di risoluzione delle stesse. Quando la segnalazione riguarda il comportamento di un'impresa che ha sede nel territorio comunale il Garante può suggerire la cessazione del comportamento pregiudizievole e le modalità idonee a rimuovere gli effetti del comportamento illegittimo. Qualora l'impresa continui nel comportamento ritenuto palesemente lesivo, il Garante può segnalare al settore dell'amministrazione comunale competente il nominativo dell'impresa.

## **Art. 8 - Interventi**

Il Garante per i diritti delle persone con disabilità interviene di propria iniziativa o sulla base di segnalazioni scritte relative a disfunzioni, irregolarità, scorrettezze, ritardi ed omissioni degli uffici del Comune di Afragola dai quali sia derivato o possa derivare un danno materiale o morale alla persona con disabilità. Il Garante può:

- a) richiedere per scritto notizie sullo stato del procedimento interessato;
- b) consultare ed ottenere copia di tutti gli atti e documenti amministrativi relativi all'oggetto del suo intervento;
- c) acquisire tutte le informazioni disponibili sullo stesso, salvo il rispetto della normativa sul trattamento di dati.

In esito ai fatti lamentati, il Garante potrà rivolgere richieste di chiarimenti agli organi interessati dalla procedura. Gli uffici del Comune di Afragola, interessati dalla richiesta, sono tenuti a rispondere entro trenta giorni dal ricevimento della stessa, salvo diversa disposizione regolamentare. In caso di mancata risposta il Garante informerà dell'omissione il dirigente della struttura e dopo che avrà verificato l'ulteriore silenzio per altri quindici giorni presenterà una relazione con le proprie conclusioni al Sindaco.

Nel caso in cui gli organi interrogati dal Garante appartengano ad altro Ente pubblico o privato la richiesta di chiarimento verrà inoltrata direttamente al dirigente della struttura. In caso di mancata risposta nei trenta giorni successivi all'invio della richiesta scritta, il Garante presenterà una relazione con le proprie conclusioni al Sindaco. Il Garante rivolge raccomandazioni e suggerimenti, su richiesta dei responsabili dei servizi comunali, al fine di una migliore organizzazione dei servizi stessi. Il Garante promuove forme di collaborazione con l'Osservatorio Nazionale sulla condizione delle persone con disabilità istituito ai sensi dell'art. 3 della legge 3 marzo 2009, n. 18, in particolare per ciò che riguarda la promozione della raccolta di dati statistici e della realizzazione di studi e ricerche sul tema. Il Garante si raccorda con Organismi di tutela verso le persone con disabilità eventualmente presenti sul territorio.

## **Art. 9 – Relazione**

Annualmente il Garante presenta una relazione circa l'attività svolta al Sindaco ed alla competente Commissione Consiliare che ha il compito di discuterla e trasmetterla al Consiglio Comunale.

## **Art. 10 – Modalità e Termini per la presentazione delle Candidature**

Servizio *Politiche Sociali* - Via Don Luigi Sturzo n. 12 – 80021 Afragola (NA)  
Tel. 081/8529613 – 081/8529619 – pec: politichesociali@pec.comune.afragola.na.it



# CITTÀ DI AFRAGOLA

Città Metropolitana  
Settore Affari Generali  
Servizio *Politiche Sociali*

La domanda di partecipazione, corredata di *curriculum vitae* e di copia del documento d'identità e redatta in conformità al modello Allegato al presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 09/06/2021 a mezzo PEC al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.afragola.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.afragola.na.it) indicando nell'oggetto la dicitura "Garante dei Diritti per le persone con disabilità. Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa in formato PDF con firma autografa (scannerizzata). Fa fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Afragola, attestata dalla ricevuta di consegna. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine fissato ed, altresì, la mancata produzione nel termine indicato del curriculum vitae e di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione.

## **Art. 11 – Comunicazioni ed Informazioni**

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, né selettiva. L'acquisizione delle candidature ha solo finalità conoscitiva in ordine all'individuazione dei soggetti idonei, interessati all'assunzione dell'eventuale incarico. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al "Regolamento per i diritti della persona diversamente abile"- Del presente Avviso sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale e pubblicazione sul sito internet istituzionale. La domanda presentata dai partecipanti, nonché tutta la relativa documentazione allegata, sarà soggetta alle norme sul diritto di accesso ai sensi della Legge 241/1990.

## **Art. 12 - Tutela della privacy**

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione al presente Avviso saranno raccolti e trattati esclusivamente dall'Amministrazione nell'ambito del procedimento in corso, nel rispetto della normativa sulla privacy ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e s.m.i. Eventuali informazioni relative all'avviso e al fac-simile di domanda possono essere richieste ai seguenti numeri telefonici: 081/8529613 e-mail [udpn19@comune.afragola.na.it](mailto:udpn19@comune.afragola.na.it).

## **Art. 13 – Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 8, comma 2 lettera c) della Legge 241/90 il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Silvia Martino – Servizio Politiche Sociali.

## **Art. 14 – Rimozione**

Il Garante per i diritti della persona diversamente abile può essere rimosso dall'incarico in qualsiasi momento dal Sindaco qualora questi mantenga comportamenti non conformi alle leggi in vigore o non adempia come dovuto al proprio dovere.

## **Art. 15 – Norme di Rinvio**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente Avviso. Per quanto non espressamente previsto, trovano applicazione le disposizioni contenute nella normativa vigente.

Afragola, 25/05/2021

Il Dirigente  
Settore Affari Generali  
Dott.ssa A. Iroso



# CITTÀ DI AFRAGOLA

Città Metropolitana  
Settore Affari Generali  
Servizio *Politiche Sociali*